

CERTIFIKOVANÝ MANAŽER V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH



**Jedinečné vzdělávání
pro vedoucí pracovníky v sociálních službách
v rozsahu 20 dnů po 8 vyučovacích hodinách během 2 let**





Právní minimum

Celková cena: 24 900 Kč
8 590 Kč

7
dnů

V modulu **Právní minimum** se účastníci seznámí s platnými legislativními úpravami ovlivňujícími poskytování sociální služby ve všech ohledech.

Základy práva

1
den

- Objasnění základních pojmů teorie práva a vysvětlení současného právního stavu v základních disciplínách veřejného a soukromého práva
- Systém práva a jeho prameny; normativní a individuální právní akt a právní úkony
- Základy ústavního práva
- Základy právní úpravy veřejné správy, státní správa a samospráva

Základy pracovního práva a zákoník práce

1
den

- Pracovně-právní předpisy, setřídění rozsahu působnosti
- Práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních předpisů
- Vznik a změny pracovně-právního vztahu
- Ukončení pracovního poměru
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Nároky z pracovního poměru, překážky v práci
- Kolektivní vyjednávání, pracovní doba a její modely
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Občanský zákoník

2
dny

- Východiska a principy zákona
- Jednotlivé části zákona, definice pojmů (fyzická a právnická osoba, podnikatel, spotřebitel, věci a jejich dělení, právní jednání atd.)
- Rodinné právo, absolutní majetkové právo (právo věcné – držba, vlastnictví, věcná břemena, služebnosti atd.) a právo dědické
- Relativní majetková práva (právo závazkové – hlavní změny)
- Závěrečná a přechodná ustanovení, přechody vztahů ze současné úpravy občanského práva do nové
- Úprava fyzických a právnických osob, tj. právní postavení a práva klientů, hendikepovaných a úprava právnických osob jako poskytovatelů
- Spolky a ústavy

Zákon o sociálních službách

1
den

- Přehled platné právní úpravy sociálních služeb
- Aktuální informace o novele ZSS a právních úpravách zákona
- Příspěvek na péči – výklad zákona a komentář k aplikaci právní úpravy v praxi
- Výklad zákona a komentář k aplikaci dalších okruhů právní úpravy poskytování sociálních služeb se zaměřením na nejčastější problémy a otázky poskytovatelů sociálních služeb

Zákon o zdravotních službách

1
den

- Představení pravidel pro vedení zdravotnické dokumentace
- Vysvětlení pojmů (např. návštěvní služba, vlastní sociální prostředí pacienta, náležitá odborná úroveň, prohlídka těl zemřelých)
- Postavení PZSS jako poskytovatele zdravotní péče a rozdíly v povinnostech ostatních poskytovatelů zdravotních služeb (práva a povinnosti poskytovatelů)
- Práva a povinnosti pacienta (včetně pojmu svobodný a informovaný souhlas a informace o zdravotním stavu)
- Práva a povinnosti zdravotnického pracovníka
- Pojem zdravotní péče (jednotlivé druhy a formy se zvláštním zaměřením na ošetrovatelskou péči), podmínky poskytování zdravotních služeb
- Zdravotnická dokumentace (obsah, náležitosti, nahlížení a pořizování výpisů nebo kopií), správní delikty
- Další otázky (zajištění další péče, důvody ukončení péče o pacienta, zachování mlčenlivosti)

Standardy kvality v sociálních službách, státní kontrola

1
den

- Změny v oblastech kvality po novele ZSS
- Přejít na nové oblasti kvality po novele ZSS
- Co přinášejí nové oblasti SQSS po novele ZSS
- Jak tvořit metodiky a jejich použití v praxi
- Specifika jednotlivých oblastí kvality při poskytování sociální služby
- Provádění inspekcí kvality a nápravná opatření



Ekonomika

5 900 Kč

5
dni

V modulu **Ekonomika** se účastníci seznámí s účetnictvím a financováním sociálních služeb i hledáním finančních a nefinančních zdrojů pro organizace prostřednictvím projektového managementu.

Účetnictví poskytovatelů sociálních služeb

1
den

- Zřizovací listina a její vazba na účetnictví a daň z příjmů právnických osob
- Chyby v účetnictví a jejich vliv na výsledek hospodaření
- Klíčování výnosů a nákladů
- Stanovení základu daně z příjmů právnických osob
- Daň silniční, DPH

Rozpočtová pravidla

1
den

- Hospodaření dle rozpočtu a kontrola
- Rozpočtový výhled, změny v rozpočtu, závěrečný účet
- Porušení rozpočtové kázně u územně samosprávných celků a příspěvkové sféry
- Finanční hospodaření příspěvkových organizací
- Posílení úlohy zřizovatele, problematika správních deliktů
- Daň z příjmu, zákon o účetnictví

Dotční řízení, vyrovnávací platba

1
den

- Vysvětlení základních pojmů v oblasti veřejné podpory
- Právní postavení veřejné finanční podpory
- Transparentnost veřejných podpor
- Definování veřejných služeb, jejich kategorizace a nastavení
- Rozdělení veřejných služeb dle činností organizace, definice podmínek poskytování
- Pravidla financování ekonomických a neekonomických činností organizací služeb
- Ekonomické a účetní problémy, které je nutné ÚSC u svých organizací ošetřit
- Způsob nastavení financování a vykazování výsledků
- Audit, kontrola ze strany poskytovatele veřejné podpory
- Praktické ukázky realizace pravidel implementující veřejnou podporu

Finanční management v sociálních službách

1
den

- **Základní pojmy finančního managementu**
 - finance podniku, finanční řízení – základní přístupy a cíle, finanční rozhodování, řízení finanční struktury, provozní kapitál
- **Zdroje financování sociálních služeb**
 - vlastní zdroje, cizí zdroje, alternativní zdroje financování, dotace, doplňková činnost, výhody a nevýhody financování jednotlivými zdroji
- **Manažerské finance**
 - riziko, řízení rizik, peněžní toky a jejich řízení, faktor času, efekt diverzifikace, teorie portfolia v oblasti poskytování sociálních služeb
- **Srovnání odlišností v přístupu managementu ziskového a neziskového sektoru**
 - finanční management z pohledu organizace fungující za účelem jiným než dosahování zisku a klasického podniku podnikajícího za účelem tvorby zisku
- **Hospodaření organizace**
 - výnosy, náklady, hospodářský výsledek a jeho vliv na poskytovatele sociálních služeb, samofinancování, tvorba fondů
- **Insolvenční řízení**
 - snížená likvidita, insolvence, insolvenční zákon, řešení úpadku

Projektová činnost poskytovatelů sociál. služeb

1
den

- Rozvoj a řízení firmy pomocí projektů
- Volba konkrétního projektu, formulace zadání
- Týmová tvorba matic klíčových úkolů – stanovení priorit, tvorba časového plánu
- Prezentace týmových návrhů, jejich oponentury
- Jak řídit konkrétní projekty a vytvoření projektového týmu
- Tvorba předprojektu a návrh osnovy kontraktu
- Rozvrstvení problému, matice klíčových úkolů, priority
- Konečná podoba projektu, časový plán, rozdělení prací
- Prezentace projektu a řízené oponentury

Všeobecné upozornění

Účastníkům, kteří absolvovali **5denní** vzdělávací programy **Právní minimum pro management sociálních služeb** či **Ekonomicko manažerské minimum v roce 2015 či 2016**, budou uznány ty školicí dny, které se tematicky shodují s programem **Certifikovaný manažer v sociálních službách**.



Manažerské dovednosti

5 230 Kč

4
dny

V modulu **Manažerské dovednosti** se účastníci seznámí s nástroji řízení kvalitní sociální služby prostřednictvím inovativních metod.

Personální management

1
den

- Řízení lidských zdrojů – personální plánování, personální marketing, optimalizace profesní a kvalifikační struktury
- Řešení vztahů mezi zaměstnanci a zaměstnavateli
- Personální plánování – zaměření a cíle personálního plánu
- Analýza pracovních míst
- Výběr zaměstnanců – filozofie výběru zaměstnanců, fáze přijímacího řízení, faktory ovlivňující výběr zaměstnance
- Tvorba nabídky pracovního místa – metodika nabídky, stanovení týmu pro výběr vhodného kandidáta, formy oslovení veřejnosti
- Pohovor a jeho věcná stránka
- Personální řízení a pracovní právo – základní oblasti personálního řízení a personální práce
- Personalistika a zaměstnanost – povinnosti vyplývající ze zákona o zaměstnanosti
- Nemocenské dávky a agenda sociálního a důchodového zabezpečení
- Zaměstnávání občanů se zdravotním postižením

Vedení a motivace zaměstnanců

2
dny

- Motivování zaměstnanců – úloha manažera v motivaci
- Motivační faktory a formální stimulační postupy
- Hodnocení zaměstnanců, reflexe a zpětná vazba pracovního výkonu
- Hodnocení a firemní (organizační) kultura
- Hodnocení a personální strategie
- Hodnocení a motivační systém
- Procesy sledované hodnocením
- Kompetenční model a požadavky na kompetenční model
- Podmínky účinné a funkční zpětné vazby v hodnocení
- Metody hodnocení a předpoklady efektivního systému hodnocení
- Zjišťování potřeb zaměstnanců – procesy, zdroje, struktury, 4 základní faktory v procesu řízení

- Firma vedená lidmi a firma vedená myšlenkami
- Vedení pracovních týmů, vedení lidí – týmová koordinace, moderování v týmu, výběr lidí do týmu a jeho kritéria, hlavní rysy a formy kontaktu se zaměstnanci a zajišťování potřeb

Kvalita a modely kvality, implementace systémů zaručujících kvalitu

1
den

- Terminologie – pojem kvality, definice kvality, aspekty kvality, měření kvality
- Systémy měření a řízení kvality – ISO, TOM (Total Quality Management), Model excellence EFQM (European Foundation for Quality Management), CAF (Common Assessment Framework)
- Management kvality v sociálních službách – Standardy kvality sociálních služeb, Druhé standardy, E-Qalin, Značka kvality v sociálních službách
- Porovnání systémů měření a řízení kvality – výhody a nevýhody jednotlivých systémů, porovnání systémů, nejčastěji využívané systémy v sociálních službách
- Interní management kvality: EFQM, CAF
- Balanced ScoreCard, Benchmarking, 2Q



Strategický management

2 590 Kč

2
dny

V modulu **Strategický management** se účastníci seznámí se zaváděním firemní kultury, s moderními formami marketingu a osvojí si fundraisingové nástroje.

Podniková filozofie, vedení porad facilitace, firemní kultura

1
den

- Podniková filozofie – vize, poslání, cíle
- Strategické plánování a zapojení zaměstnanců do procesu plánování
- SWOT analýza, vedení porad, controlling
- Porady jako proces přenosu informací a zpětné vazby
- Corporate identity, firemní kultura a její prosazování ve veřejném prostoru a mezi zaměstnanci
- Efektivní komunikace – proces zpětné vazby zaměstnanců, zásady a prostředky efektivní komunikace
- Firemní komunikace mezi zaměstnanci a vedením
- Nezbytnost firemní kultury a prosazování zájmu poskytovatele sociální služby

Marketing a PR management

1
den

- Marketing v současném pojetí a prostředí sociálních služeb
- Komunikace poskytovatele sociální služby na všech úrovních
- Prvky současného marketingu, společenská koncepce marketingu
- Sociální marketing, marketingové prostředí
- Marketingové kampaně a jejich výnam pro poskytovatele sociální služby
- Marketing neziskového sektoru
- Komunikace poskytovatele s veřejností – PR management
- Získávání finančních i nefinančních zdrojů do organizace – fundraising



Řízení lidských zdrojů

2 590 Kč

2
dny

V modulu **Řízení lidských zdrojů** se účastníci seznámí s vedením zaměstnanců prostřednictvím moderních metod budování a motivování úspěšného týmu.

Vedení lidí a komunikace

2
dny

- Manažerská pracovní typologie a typologie řídicích stylů
- Určení obecných požadavků na dobrého vedoucího týmu
- Formální a neformální autorita – čtyři základní úrovně rozvoje manažera
- Způsoby komunikace s různými typy spolupracovníků
- Manažerská typologie – styl vedení a řízení, fáze funkčního týmu
- Stanovení průběžné kontroly plnění úkolu
- Systém pozitivního vytýkání chyb
- Podstatné a rozhodující rysy týmové práce
- Důležitost strukturování týmů
- Osobnost lídra – rozhodování lídra v procesu řízení
- Cíl leadershipu – stanovení cílů, firemní, týmová, osobní vize, stanovení vize
- Složky leadershipu – 5 kroků k leadershipu
- Konflikty a jejich příčiny
- Rovnováha a stabilita
- Význam konfliktů pro stabilitu organizace
- Možnosti řešení konfliktu v jednotlivých fázích



Kontakt: Mgr. Magda Dohnalová, manažerka vzdělávání, mob.: + 420 724 940 126, institut@apsscr.cz.

Účastníci obdrží osvědčení **Certifikovaný manažer v sociálních službách za účast v souladu s celoživotním vzděláváním, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v případě 80% účasti.**

Termíny a místa konání budou zveřejněny na www.institutvzdelavani.cz