



Společně za vzděláváním!

Institut  
vzdělávání APSS ČR

# Vzdělávací programy

*pro sociální  
služby*

## 2018

# Obsah

Základní informace o Institutu vzdělávání .....	3
Akreditované vzdělávací programy .....	10
Obsah jednotlivých akreditovaných programů .....	15
Vzdělávání pro zdravotnické pracovníky .....	64
Obsah jednotlivých kurzů pro zdravotnické pracovníky .....	64



Patříme k největším vzdělávacím institucím v České republice v oblasti dalšího vzdělávání pracovníků sociálních služeb. Naší ambicí je stát se partnerem poskytovatelů sociálních služeb v oblasti vzdělávání a profesního rozvoje pracovníků. Chceme se podílet se na rozvoji systému celoživotního vzdělávání a být jedním z článků přispívajících ke zvyšování kvality nabízených sociálních služeb.



### Otevřené vzdělávací kurzy

Institut vzdělávání nabízí širokou škálu akreditovaných kurzů ve školicích místnostech v Praze, Brně, Ostravě, Českých Budějovicích a Táboře. Kurzy připravujeme pro pracovníky sociálních služeb na všech pozicích. Naší snahou je, aby kurzy byly co nejvíce zaměřené na praxi a byly interaktivní. Témata jsou průběžně aktualizována na základě nejnovějších poznatků a nabídka je pravidelně rozšiřována o nové akreditované vzdělávací programy.



Cenová dostupnost (nižší ceny pro členy APSS ČR a členy profesních svazů).



Výběr ze široké nabídky témat.



Místa konání ve školicích místnostech po celé ČR.



Větší výběr termínů jednoho tématu v rámci roku.



Výměna zkušeností a dobré praxe mezi účastníky z různých organizací.



Anonymnější prostředí vedoucí k větší uvolněnosti účastníků.



Možnost rychlého vyřešení aktuální potřeby dalšího vzdělávání u jednotlivých zaměstnanců.



### Kurzy „na klíč“ pro organizace

Zrealizujeme pro Vaši organizaci kurz až pro 25 účastníků na jakékoli téma z naší nabídky. Nemusíte složitě posílat své zaměstnance na školení, lektor přijede přímo k Vám. Kurzy realizujeme i v odpoledních hodinách nebo v sobotu.



Finanční úspora při větších skupinách.



Eliminace rozdílnosti péče díky jednotnému vzdělávání zaměstnanců.



Přesnější zasazení vzdělávání do prostředí poskytované služby.



Vyšší efektivita vzdělávání díky individuálnímu přístupu.



Časová úspora.



Možnost naplánování kurzu s ohledem na časové a personální možnosti organizace.



Upevnění týmové spolupráce.



Výhodnější ceny při dlouhodobější spolupráci s Institutem vzdělávání.



# UNIKÁTNÍ SEMINÁŘE



## Proměny stáří a gerontooblek

Od začátku roku 2013 nabízíme unikátní seminář Proměny stáří a gerontooblek. Gerontooblek byl speciálně vyvinut k tomu, aby simuloval stařecký pohyb se všemi omezeními pohybovými, zrakovými i sluchovými. Účastníci si tak na vlastním těle mohou vyzkoušet, jak se cítí klient, o kterého pečují. Seminář je určen všem, kteří pečují o seniory v domovech pro seniory a DOZP.



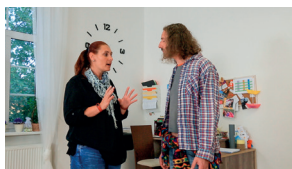
## Demence v obrazech

Natočili jsme několik krátkých filmů zachycujících běžné situace, které denně prožíváte a řešíte se svými klienty (oblékání, strava, hygiena, vycházky apod.). Po krátkém úvodu následují dvě předtočené varianty řešení situace, z nichž jenom jedna je správná. Za pomoci výkladu zkušeného lektora a následné diskuze mají účastníci možnost získat nové poznatky, které jim usnadní práci.



## Pokojná smrt – akceptace a základy komunikace

Pracovníci sociálních služeb, zejména služeb pobytových, se při své práci často setkávají s umíráním a smrtí. Nikdo se nemůže na smrt zcela připravit, nelze se s ní smířit ani jí ignorovat, je a bude součástí našich životů, je a bude součástí sociální péče. Absolvováním tohoto semináře se však můžete na tento složitý a psychicky náročný proces připravit.



## Etika v obrazech ve službách sociální péče a prevence

V sociálních službách zaměřených na péči stále chybí dostatečný rozměr etiky práce se zaměřením na individualitu uživatele, jeho potřeby a hodnoty. V mnoha sociálních službách stále dochází k pausalizaci poskytované péče, pracovníci dostatečně nezohledňují osobnost uživatele, často dochází k zpochybňování očekávané kvality sociální služby. Nedokáží pracovat s individualitou konkrétního uživatele sociální služby. V rámci tohoto vzdělávacího programu se absolvent seznámí s praktickou etikou práce zaměřenou na péči, pomoc, podporu, potřeby a hodnoty konkrétního uživatele v DS, DZR, DOZP, PS, OS, a to již osvědčenou, interaktivní formou výuky v APSS ČR. Účelem kurzu bude zabývat se částími etickými problémy. Účastníci si postupně zvolí z 8 témat natočených v krátkých filmech, které přináší nesprávnou variantu řešení etického problému.



## Kufr plný vzpomínek

Kurz jde ve stopách ostatních interaktivních vzdělávacích programů z nabídky Institutu vzdělávání APSS ČR. Nabízí vyrovnaný podíl teoretického základu k tématu s praktickým nácvikem práce se vzpomínkami.

V teoretické části jsou ústředními informace o vzpomínkách, paměti, důležitosti vzpomínání a zapojování smyslů do tohoto procesu. Při praktické části kurzu využívají lektori kufry plné starých předmětů, fotografií a vůní. Pracují s různými obdobími života člověka a učí účastníky vést vzpomínkový rozhovor se seniorem. Zdůrazňují, jak důležité je mít povědomí o tom, jaká témata pro vzpomínání jsou pro seniora vhodná a která by jej naopak mohla zneklidnit.

## Jak jednat s klienty s Parkinsonovou nemocí

Kurz je určen pro pracovníky, kteří poskytují služby sociální péče a sociálního poradenství osobám nemocným Parkinsonovou nemocí, zajišťují jim pomoc, podporu za účelem prevence sociálního vyloučení, pomáhají zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, důstojné prostředí a zacházení a zapojení se v nejvyšší možné míře do běžného života. Seminář je velmi úzce propojený s praxí – lektorka má osobní zkušenost s touto nemocí, druhý lektor je odborník z oblasti zdravotnictví.





## Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí

Správná komunikace je nezbytným předpokladem pro rozpoznávání a uspokojování potřeb uživatele služby, pro jeho spokojený a kvalitní život, stejně tak jako pro dobrou a přínosnou spolupráci s rodinou či blízkými uživatele. Obzvláště pak správně vedená komunikace s osobou s demencí je nesmírně důležitá pro prevenci vzniku či zvládnání neklidného či problémového chování uživatele. V rámci tohoto kurzu se absolvent seznámí s praktickou komunikací s osobami s demencí, a to ve všech třech složkách – verbální, neverbální a paraverbální. Osvojí si takové techniky, které podpoří sociální interakci s uživatelem s demencí, obzvláště pak v té fázi demence, kdy uživatel přestává rozumět slovům. Vedle teoretické části budou účastníci pracovat s instruktážními filmy simulujícími komunikaci pečovatele s uživatelem.



## Novinky v naší nabídce

- Péče o vlastní pohybový aparát
- Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí
- Nutriční stav klienta a jeho specifika
- Kvalita života, důstojnost a autonomie ve stáří - Cesta od teorie k praxi
- Nebojme se spirituality! (Úvod do tématu vnímání a naplňování spirituálních potřeb klientů)
- Problematika zdravotního postižení v zážitkovém semináři
- Kvalita je víc než jen papíry!
- Verbálně nekomunikující – praktické nácviky metod AAK
- Adaptační proces klienta v zařízení sociálních služeb
- Lůžko jako rizikový faktor
- Hygienické minimum a prevence infekčních onemocnění v zařízení sociálních služeb
- Závislosti a závislostní chování
- Práce s klienty pod vlivem návykových látek



# VZDĚLÁVÁNÍ PRO MANAŽERY

## NOVINKY

### Certifikovaný manažer v sociálních službách

**Jedinečné vzdělávání pro vedoucí pracovníky v sociálních službách v rozsahu 20 dnů po 8 vyučovacích hodinách během 2 let.**

Účastníci obdrží diplom **Certifikovaný manažer v sociálních službách** (podmínkou je 80% účast z celkového počtu školicích dní).

**Vzdělávání je rozděleno do 5 tematických modulů:**

- **Právní minimum** – platné legislativní úpravy ovlivňující poskytování sociální služby ve všech ohledech
- **Ekonomika** – financování sociálních služeb a hledání finančních zdrojů pro organizace prostřednictvím projektového managementu
- **Manažerské dovednosti** – nástroje řízení kvalitní sociální služby prostřednictvím inovativních metod
- **Strategický management** – zavádění firemní kultury, moderní formy marketingu, fundraisingové nástroje
- **Řízení lidských zdrojů** – vedení zaměstnanců prostřednictvím moderních metod budování a motivování úspěšného týmu







## Žena jako manažerka v sociálních službách

### Obsah semináře:

- Rozdíly mezi manažerem a manažerkou, silné stránky žen manažerek
- Styly řízení, ženské styly řízení a definování vlastního stylu řízení
- Etika manažera a vytvoření důvěryhodného a efektivního vedení sociální služby
- Komunikační vzorce ženy manažerky
- Motivace zaměstnanců sociální služby
- Komunikace se zaměstnanci se zaměřením na pochvalu a na disciplinární řízení
- Kvalita a její růst v sociální službě, měřitelné výsledky služby, využití technologií
- Komunikace s klienty a s veřejností se zaměřením na limity nabídky sociální služby
- Dresscode ženy manažerky v sociální službě

## Řízení ženského kolektivu

### Obsah semináře:

- Objektivní rozdíly ve vnímání světa u mužů a žen.
- Otázka individuálního naprogramování mužské a ženské roviny mozku libovolného jedince.
- Komunikace a řízení v genderově nevyrovnaných pracovních týmech z hlediska prvků dynamiky skupiny a efektivní komunikace modelem transakční analýzy.
- Využívání silných stránek a potenciálu jednotlivých členů týmu bez ohledu na genderové předsudky.
- Řízení smíšených týmů z roviny manažera či vedoucího.
- Belbinova typologie rolí z hlediska úspěšných a problematicky složených týmů





## AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Níže uvedená nabídka akreditovaných kurzů je platná k 30. 4. 2018. Tuto nabídku průběžně rozšiřujeme o nová témata. **Aktuální seznam akreditovaných kurzů najdete na [www.institutvzdelavani.cz](http://www.institutvzdelavani.cz).**

**Pro větší přehlednost jsou vzdělávací programy uspořádány do tematických okruhů.**



### Péče o seniory

- Proměny stáří a gerontooblek
- Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou
- Nebojme se spirituality!
- Kvalita života, důstojnost a autonomie ve stáří – cesta od teorie k praxi
- Nutriční stav klienta a jeho specifika
- Pády seniorů – úvod do problematiky
- Sexualita seniorů – úvod do problematiky
- Alzheimerova nemoc – Demence v obrazech
- Specifika péče o seniory
- Jak jednat s klienty s Parkinsonovou nemocí
- Verbálně nekomunikující – úvod k metodám AAK
- Verbálně nekomunikující – praktické nácviky metod AAK
- Výživa a stravování v sociálních službách – úvod do problematiky
- Úvod do problematiky aktivizace uživatelů a praktické nácviky
- Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách
- Dentální hygiena
- Péče o uživatele s chronickou bolestí
- Základy rehab. ošetřovatelství, principů školy zad a manipulačních technik s klienty
- Sociální práce s agresivním klientem



### Péče o OZP

- Proměny stáří a gerontooblek
- Proces osamostatňování člověka s těžším mentálním a kombinovaným postižením
- Problematika zdravotního postižení v zážitkovém semináři
- Etická komunikace s osobami s mentálním hendikepem
- Verbálně nekomunikující – úvod k metodám AAK
- Verbálně nekomunikující – praktické nácviky metod AAK
- Sexualita osob s mentálním postižením – úvod do problematiky
- Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách
- Pracovní terapie s uživatelem v sociálních službách



## Paliativní péče

- Základy paliativní péče
- Pokojná smrt – akceptace a základy komunikace
- Komunikace v péči o umírající
- Paliativní péče v souvislostech
- Nebojme se spirituality!
- Nutriční stav klienta a jeho specifika



## Terapie a aktivizace

- Validace podle Naomi Feilové I a II
- Terapeutická zahrada – úvod do problematiky
- Mozkový jogging – trénink paměti
- Úvod do problematiky aktivizace uživatelů a praktické návky
- Aktivizační činnosti klientů s ACH s praktickým nácvikem
- Úvod do vzpomínkových aktivit
- Přístup zaměřený na člověka – úvod do problematiky
- Preterapie – úvod do problematiky



## Etika

- Etika v obrazech ve službách sociální péče
- Etika v obrazech ve službách sociální prevence
- Lidská práva v sociálních službách
- Základy etiky pro pracovníky v pomáhajících profesích
- Sociální pracovník a etika sociální práce
- Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách
- Změna poskytování sociální služby ve vztahu k potřebám uživatele
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Základy práce s riziky při poskytování sociálních služeb
- Sociální práce s agresivním klientem



## Demence

- Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou
- Alzheimerova nemoc – Demence v obrazech
- Individuální plánování s uživateli trpícími demencí
- Aktivizační činnosti klientů s Alzheimerovou chorobou



## Komunikace

- Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí
- Verbálně nekomunikující – úvod k metodám AAK
- Verbálně nekomunikující – praktické nácviky metod AAK
- Vhled do problematiky krizové intervence
- Jak jednat s klienty s Parkinsonovou nemocí
- Práce s rodinou uživatele sociálních služeb
- Základní krizová intervence
- Konflikt a jeho řešení
- Komunikace v obtížných situacích I a II
- Sociální práce s agresivním klientem



## Manažer

- Timemanagement v sociálních službách
- Personální standardy kvality v praxi poskytovatelů sociálních služeb
- Role sociálního pracovníka při personální práci v sociálních službách
- Mediacce a její využití v sociálních službách
- Hodnocení a motivace pracovníků sociálních služeb
- Podpora multidisciplinární práce v sociálních službách
- Základy vedení a řízení pracovníků v sociálních službách
- Týmová spolupráce
- Firemní kultura I a II
- Marketing a komunikace I a II
- Kompetentní manažer I a II



## Psychohygiena

- Jak zvládnout syndrom vyhoření
- Efektivní relaxační techniky pro podporu duševní kondice
- Mediacce a její využití v sociálních službách
- Problematika práce s emocemi
- Hlavní příčiny stresu a jeho odstraňování
- Základní krizová intervence



## Individuální plánování

- Individuální plánování poskytované sociální služby
- Adaptační proces klienta v zařízení sociálních služeb
- Vyjednávání podmínek smlouvy a dojednání cíle spolupráce
- Realizace průběhu sociální služby, ukončení a zhodnocení průběhu
- Praktický průvodce IP nejen v pečovatelských službách
- Změna poskytování sociální služby ve vztahu k potřebám uživatele
- Náměty pro tvorbu individuálních plánů uživatelů sociálních služeb
- Myšlenkové mapy v individuálním plánování
- Příprava poskytovatelů sociálních služeb na inspekci kvality
- Protokol sexuality a individuální plánování s uživatelem



## Standardy kvality

- Procedurální standardy kvality v sociálních službách
- Povinnosti poskytovatelů soc. sl., a SQ se zaměřením na transformaci
- Standardy kvality sociálních služeb
- Personální standardy kvality v praxi poskytovatelů sociálních služeb
- Příprava poskytovatelů sociálních služeb na inspekci kvality



## Psychologie

- Asertivita jako strategie jednání
- Mediace a její využití v sociálních službách
- Problematika práce s emocemi
- Základy psychologie osobnosti pro pracovníky sociálních služeb
- Úvod do problematiky psychických poruch a problémů pro prac. v soc. službách
- Základy obecné psychologie pro pracovníky sociálních služeb



## Legislativa

- Základy zákona o sociálních službách
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Opatrovnictví a svéprávnost v sociálních službách
- Základy práce s riziky při poskytování sociálních služeb
- Jak oddlužit nepodnikající fyzickou osobu



## Prevenční služby

- Závislosti a závislostní chování
- Práce s klienty pod vlivem návykových látek
- Etika v obrazech ve službách sociální prevence



## Různé

- Práce s tělem – péče o vlastní pohybový aparát
- Nebojme se spirituality!
- Kvalita života, důstojnost a autonomie ve stáří – cesta od teorie k praxi
- Lůžko jako rizikový faktor
- Hygienické minimum a prevence infekčních onemocnění v zařízení soc služeb
- Nutriční stav klienta a jeho specifika
- Sociální pracovník jako koordinátor dobrovolnictví
- Základy první pomoci pro pracovníky v sociálních službách
- Práce s rodinou uživatele v sociálních službách
- Podpora multidisciplinární práce v sociálních službách
- Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách (150 hodin)





(řazeno abecedně)

### **Adaptační proces klienta v zařízení sociálních služeb** (8 hodin)

**Akreditace:** A2017/0728–SP/PC

- **Problematika adaptace klienta v zařízení sociálních služeb:** změny v životě klienta (fyzické, psychické, sociální) a reakce na ně, pojem „adaptační proces“, kolizní situace při vzájemné komunikaci klient versus personál v období adaptace a jejich zvládnutí, využití metody sociální práce – práce s jednotlivcem.
- **Význam využití konkrétních informací z individuálního plánu v období adaptačního procesu:** Využití konkrétních informací z IP (zvyklosti klienta, jeho denní režim, oblíbené činnosti, zájmy a záliby z minulosti), význam sociální anamnézy.
- **Význam rodiny a blízkých osob v průběhu adaptace klienta:** Význam rodinné anamnézy, spolupráce s rodinou a přáteli klienta, spolupráce s personálem zařízení, vyvarování se „diagnostických nálepek“ ze strany rodiny.
- **Význam spolupráce v rámci multidisciplinárního týmu v průběhu adaptace klienta:** Vymezení pojmu „multidisciplinární tým“, kompetence členů týmu a jejich vzájemná spolupráce, komunikace s klientem a jeho rodinou a blízkými osobami.
- **Prevence vzniku závislosti klienta na sociální službě:** Podpora samostatnosti klienta, respektování klienta jako individuality, význam individuálního přístupu ke klientovi.

### **Aktivizační činnosti klientů s Alzheimerovou chorobou s praktickým nácvikem** (8 hodin)

**Akreditace:** A2017/0234–SP/PC

- **Paměť:** paměť, kognitivní a exekutivní funkce, mozková centra – druhy, definice, popis.
- **Zdravé stárnutí nebo demence:** zdravý senior, mírná kognitivní porucha, demence – rozdíl, definice, příznaky, druhy demencí.
- **Alzheimerova choroba:** příznaky, diagnostika, stádia – seznámení s onemocněním, se změnami klienta v oblasti tělesné, duševní, s potřebami klienta, význam aktivizace.
- **Didaktický přístup k aktivizaci:** cílová skupina, prostor, časový plán, fáze aktivizace, materiály, cíl aktivizace, motivace, obsah, prostředí, pomůcky, kompenzační pomůcky – co je potřeba zvážit a připravit před samotnou aktivizací klientů.



- **Druhy aktivizačních činností a jejich význam:** soběstačnost, smysly, motorika, koordinace, kognitivní trénink, relaxace – význam a cíl jednotlivých činností, obměny v závislosti na stádiu nemoci.
- **Praktický nácvik:** paměť, koncentrace, uvažování, jemná motorika, motorika, koordinační cvičení, psychomotorika, motogeragogika, smysly, biblioterapie, muzikoterapie – příklady, cíl, nácvik, praktický příklad didaktického přístupu.

## Alzheimerova nemoc – Demence v obrazech (8 hodin)

**Akreditace: 2014/1393–PC/SP/VP/PP**

- **Komunikace s klientem s AN:** základní komunikační pravidla při každodenní péči o klienty s demencí (vhodné i nevhodné metody).
- **Každodenní péče o klienta:** charakteristika jednotlivých fází demence s ohledem na potřeby klienta, podpora soběstačnosti a samostatnosti klienta a zajištění kvalitní péče o něj doma i v zařízení.
- **Péče o klienta trpícího bloudy a halucinací:** nácvik komunikace s klientem, který se potýká s bloudy nebo halucinacemi
- **Aktivizace klienta s AN:** jak komunikovat s klientem a zjišťovat jeho potřeby při sestavování vhodných aktivizačních programů s ohledem na jeho osobnost, jak zjistit jeho zájmy, hodnoty a motivovat jej.
- **Pohyb klienta s AN:** jak zajistit klientovi pravidelnost cvičení, aby si udržoval dobrý fyzický stav, kde hledat bezpečná místa k procházkám a jaké využívat hry stimulující pohyb.
- **Agresivní klient s AN:** změny v chování klienta, jeho úzkost, nervozitu, neklid, apatie, bloudění, podezřavost a halucinace jako možné zdroje agresivity a jak s ní pracovat.
- **Spory s klientem s AN:** řešení sporů s takovýmto klientem, respektive jejich předcházení.

## Asertivita jako strategie jednání (6 hodin)

**Akreditace: 2014/0853–PC/SP/VP/PP**

- **Vymezení základních pojmů:** podstata asertivity, sebeúvěra, sebeúcta, přínos asertivity, asertivní techniky.
- **Problémy, konflikty a překonávání:** problémy, konflikty, zdroje konfliktů, jak předcházet nedorozumění a konfliktům, analýza silového pole, technika překonávání konfliktu, pravidla pro odstranění konfliktnosti diskuze, sebeovládání.
- **Komunikační styly:** komunikační styly, formy jednání, obrana proti manipulaci, agresivní techniky.





## Dentální hygiena (6 hodin)

Akreditace: 2015/0333–PC/PP

- **Teoretický úvod:** objasnění anatomie, fyziologie a patologie v dutině ústní pro pochopení vztahů a souvislostí mezi čištěním chrupu a psychosomatickým stavem jedince.
- **Praktická část:** postupy dentální hygieny cíleně dle stavu chrupu uživatele, jeho anatomických poměrů a rozsahu protetických prací.

## Efektivní relaxační techniky pro podporu duševní kondice (8 hodin)

Akreditace: 2014/0618–PC/SP/PP

- **Úvod do problematiky relaxace, psychohygiena:** základní pojmy, zamyšlení nad psychosomatikou a jejím vlivem na psychickou kondici, exkurz do pozitivní psychologie.
- **Psychická kondice a stres, syndrom vyhoření, deprese, manipulace, asertivita, konflikty, vztahy na pracovišti:** základní teoretické poznatky, nácvik asertivních technik, testy, protistresová strategie – cvičení.
- **Relaxační metody:** definice, metody, teoretická část.
- **Nácvik relaxačních metod:** autogenní trénink, svalová relaxace, rychlá protistresová strategie, vizualizace, jóga, strečink, hudba, aromaterapie.

## Etická komunikace s osobami s mentálním hendikepem (8 hodin)

Akreditace: A2017/0488–SP/PC

- Etický kodex a jeho role v rámci komunikace, různé etické problémy v rámci komunikace s uživateli, etická dilemata, jak týmově řešíme etická dilemata, jak pomáhají při komunikaci.
- Vývoj řeči mentálně postižených osob, řečové a dorozumívací schopnosti v rámci LMR, SMR, TMR, schopnosti chápat sdělení personálu, komunikační zvláštnosti a potřeby.
- Efektivní komunikace zaměřená na člověka + empatická komunikace zaměřená na člověka s mentálním postižením + pravidla komunikace pro osoby s mentálním handicapem = etická komunikace.
- Přístup zaměřený na člověka a jeho uplatnění v práci s uživateli s mentálním handicapem.
- Komunikace vhodná pro osoby s LMR a její prvky – empatie, bezpodmínečné pozitivní přijetí, kongruence, akceptace.
- Techniky aktivního naslouchání – zrcadlení, přerámování, ověřování pochopení. Komunikace vhodná pro osoby se SMR – dle pravidel komunikace pro osoby s mentálním postižením a dále využívající prvky komunik. zaměř. na člověka a preterapie.



- Preterapeutická komunikace vhodná pro klienty s TMR, zahrnující psychologický kontakt (kontaktní reflexe, kontaktní funkce a kontaktní chování). Shrnutí a opakování v praktických nácvicích.

## Etika v obrazech ve službách sociální péče (8 hodin)

Akreditace: 2016/1033–PC/SP/VP/PP

- **Etika sociální práce – úvod do tématu:** základní i rozšiřující informace o etice sociální práce, etických kodexech, etických komisích a efektivním řešení či předcházení vzniku etických problémů v sociální službě.
- **Motivace versus manipulace:** práce s motivací a demotivací uživatele a jeho aktivní nebo pasivní aktivizaci včetně přímé a nepřímé manipulace s uživatelem.
- **Autonomie uživatele versus stigmatizace:** podpora autonomie uživatele a jeho svobodné vůle oproti očekávání pečovatелů a jeho předsudků včetně hodnocení a stigmatizace uživatele.
- **Potřeby, hodnoty a osobní cíle uživatele:** efektivní a cílené zjišťování potřeb, hodnot a osobních cílů uživatele se zaměřením na projektování zjištěného do individuálního plánu poskytované sociální služby a jeho faktické naplňování.
- **Etika práce v multidisciplinárním týmu:** předávání informací o uživateli a jejich sdílení v multidisciplinárním týmu, budování důvěry uživatele vůči pečovatелům i sociální službě jako takové.
- **Sdílení uživatele:** závislosti uživatele na sociální službě s ohledem na jeho práva na další sociální nebo veřejné služby, sdílení se uživatele a hledání komplexní péče a pomoci.

## Etika v obrazech ve službách sociální prevence (8 hodin)

Akreditace: 2016/0950–PC/SP

- **Etika sociální práce – úvod do tématu:** základní i rozšiřující informace o etice sociální práce, etických kodexech, etických komisích a efektivním řešení či předcházení vzniku etických problémů v sociální službě.
- **Motivace versus manipulace:** práce s motivací a demotivací uživatele a jeho aktivní nebo pasivní aktivizaci včetně přímé a nepřímé obousměrné manipulace (ze strany pracovníka i uživatele) převzetí vlastní odpovědnosti za řešení NŽS.
- **Autonomie uživatele versus stigmatizace:** podpora autonomie uživatele a jeho svobodné vůle oproti očekávání pečovatелů – předsudky, hodnocení, stigmatizace versus partnerství a permanentní interakce.
- **Potřeby, hodnoty a osobní cíle uživatele:** efektivní a cílené zjišťování potřeb, hodnot a osobních cílů uživatele se zaměřením na projektování zjištěného do individuálního plánu poskytované sociální služby a jeho faktické naplňování.



- Etika práce v multidisciplinárním týmu: předávání informací o uživateli a jejich sdílení v multidisciplinárním týmu včetně oznamovací povinnosti, mlčenlivosti a anonymity a střety motivací a očekávání řešení NŽS.
- Sdílení uživatele: utváření závislosti uživatele na sociální službě s ohledem na jeho práva na další sociální nebo veřejné služby – sdílení uživatele a hledání komplexní péče a pomoci. Kdo je uživatelem sociální služby – uživatel, rodina, apod.
- Pomoc versus kontrola: budování důvěry uživatele vůči pracovníkům, přebírání osobní odpovědnosti uživatele, prioritace povinností obou stran a vyjednávání.

## Firemní kultura I (8 hodin)

**Akreditace: 2016/1096–PC/SP/VP**

- **Definice firemní kultury:** základní i rozšiřující informace o tom, co je a není firemní kultura, její přínosy a poplatnost pro organizaci.
- **Identifikace firemní kultury:** definice druhů a způsobů firemní kultury, konkrétní nástroje, symboly, rituály a organizační tradice.
- **Pilíře firemní kultury:** pojmenování silných a slabých stránek firemní kultury, zdůraznění příležitosti organizace a upozornění na ohrožení v případě, že sociální služba nevyužívá zcela, dostatečně nebo neefektivně existující možnosti a nástroje.
- **Chování organizace uvnitř a navenek:** obraz poskytovatele na veřejnosti i uvnitř organizace, veřejné mínění a vztahy uvnitř i vně poskytovatele sociální služby.
- **Ztotožnění zaměstnanců s firemní kulturou:** chování, přístupy, jednotné pracovní postupy zaměstnanců jako nedílná součást firemní kultury, motivační nástroje vedoucí k ztotožnění se pracovníků s organizací.
- **Jednotná image a úloha vedoucího pracovníka:** praktická cvičení k definování jednotné image organizace, kompetence k zavádění a následné kontrole firemní kultury jednotlivých členů pracovního týmu.
- **Náležitosti firemní kultury:** dobrá praxe českých i zahraničních poskytovatelů, vytvoření efektivní firemní kulturu u fiktivního poskytovatele sociální služby.

## Firemní kultura II (8 hodin)

**Akreditace: 2016/1097–PC/SP/VP**

- Veřejné mínění ovlivňující sociální službu: utváření pozitivního mínění a ovlivňování názoru veřejnosti na sociální službu, možné pozitivní i negativní důsledky nedobré pověsti.
- Veřejné mínění ovlivňující klienta: konkurenceschopnost a tlak na kvalitu sociálních služeb, dobrá pověst a reference jako nejčastějším zdroj rozhodnutí se potenciálního klienta využívat nabízenou službu.



- **Důvěryhodnost sociální služby pro zaměstnance:** péče o zaměstnance jako nezbytná součást firemní kultury.
- **Image poskytovatele sociální služby:** image složená z objektivních a subjektivních, správných a nesprávných představ, postojů a zkušeností jednotlivce či určité skupiny lidí o sociální službě.
- **Nové prvky firemní kultury:** využívání a zacílení inovativních metod firemní kultury s ohledem na jednotlivé cílové skupiny – klient, veřejnost, odborníci, donátoři.
- **Firemní kultura jako zdroj:** spolupráce s partnery či institucemi a hledání nových finančních i nefinančních zdrojů do organizace právě pomocí dobré pověsti a pozitivního mínění veřejnosti o sociální službě.
- **Firemní identita:** Corporate Identity ve své dnešní podobě jako poměrně mladý, v praxi dosud nedoceněný nástroj strategického managementu a marketingu v sociálních službách.

## Hlavní příčiny stresu a jeho odstraňování (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0750–PC/SP/VP/PP**

- Náročné životní situace, zátěžové situace, zátěž podle intenzity a podle způsobu prožívání: zátěž, krize, trauma, typy zátěže (běžná, zvýšená, hraniční, extrémní), pojem stres, distres a eustres.
- **Stres jako reakce na zátěž, reakce organismu na stres, osoba typu A,B:** druhy stresorů (myšlenkové, sociální, úkolové), projevy tělesné, psychické, behaviorální.
- **Obecný adaptační syndrom na stres:** 3 fáze: poplachová reakce – vyrovnávací fáze – fáze vyčerpání, vyrovnávání se organismu s těmito fázemi (neurol. a fyziol. změny).
- **Faktory ovlivňující odezvu na stres:** osobnost (dle Eysencka), kulturní zázemí, vrozené dispozice, minulé zkušenosti.
- **Prevence syndromu vyhoření a stresu, psychohygienu a další možnosti:** 10 kroků jak se vyhnout syndromu vyhoření, copingové strategie – efektivní a neefektivní.
- **Relaxační techniky:** vizualizace, meditace, autogenní trénink, relaxace.

## Hodnocení a motivace pracovníků sociálních služeb (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0554–SP/VP**

- **Úvod do problematiky:** Proč je hodnocení a motivace pracovníků v sociálních službách jiné, než v podnikatelské sféře? Proč musíme hodnotit a motivovat své zaměstnance (legislativní rámec)? Jak použít hodnocení a motivaci jako efektivní manažerský nástroj pro vedení lidí.
- **Motivace:** Co motivuje mne samotného? Co motivuje moje podřízené?



Rozdělení motivátorů a jejich použití. Jak motivovat lidi podle jejich současné sociální situace – praktický nácvik. Shrnutí, doplnění o příklady dobré praxe.

- **Hodnocení:** Načasování hodnocení a jeho průběh. Příprava na hodnocení – stanovení kritérií, škála hodnocení, hodnotící formulář. Hlavní zásady pro hodnocení pracovníků. Propojení hodnocení a odměňování pracovníků.
- **Shrnutí:** Základní principy hodnocení a motivace v sociálních službách.

## Hygienické minimum a prevence infekčních onemocnění v zařízení sociálních služeb (8 hodin)

**Akreditace: A2017/0790–SP/PC**

- **Aktuální zákony a vyhlášky, které se vztahují k hygienickým požadavkům na provoz zařízení poskytujících sociální služby:** Změny v hygienické legislativě v České republice, seznámení s vyhláškou č. 195/2005 Sb., vyhláška MZ č. 306/2012 Sb., rozbor jednotlivých úseků vyhlášky a zákona.
- **Nosokomiální nákazy – základní znalosti o šíření nákazy a možnosti jejich prevence:** Původci a etiologie nosokomiálních nákaz, dělení a hlavní druhy nosokomiálních nákaz, doba jejich vzniku a prevence.
- **Vznik a prevence některých infekčních onemocnění:** TBC, svrab, chřipka, MRSA.
- Dodržování hygienicko–epidemiologických režimů: Manipulace se stravou, manipulace s prádlem, manipulace s odpady, ošetřování klientů podle bariérové ošetřovací techniky, hygienický filtr, používání ochranných pracovních pomůcek a ochranného oděvu.
- Péče o ruce jako zdroj infekce: Stálá a přechodná mikroflóra kůže rukou, mechanické mytí rukou, hygienická dezinfekce rukou, edukace a praktický nácvik mytí a dezinfekce rukou, péče o pokožku.

## Individuální plánování poskytované sociální služby (8 hodin)

**Akreditace: A2018/0013–SP/PC**

Cílem kurzu je předat účastníkům informace, s nimiž by následně dokázali pracovat v oblasti individuálního plánování, osobních cílů uživatelů sociálních služeb a jejich přání a očekávání od sociální služby, a to s ohledem na jejich nepříznivou sociální situaci, ve které se aktuálně nacházejí. Součástí kurzu je i prezentace dobré praxe individuálního plánování.

- Povinnosti poskytovatelů při plánování služby vymezené zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách
- Lidská práva, Listina základních práv a svobod, mezinárodní úmluvy, správné porozumění lidských práv, vlastní vůle uživatelů, povinnosti uživatelů.
- Proces jako vyhodnocování dosavadního průběhu služby a dojednávání vhodné podpory pro následující období, která vychází z očekávání uživatele, jeho potřeb a osobních cílů.



- Postup při sestavení IP, frekvence plánování i vyhodnocování, dokumentace IP, podpora klíčových pracovníků, týmová spolupráce při plánování a kontrola IP.
- Kdo je klíčový pracovník, jeho role, kompetence, předpoklady a dovednosti včetně vlastních očekávání.
- Specifika procesu plánování s nekomunikujícím nebo nespolupracujícím klientem
- Příprava na rozhovor, dojednání rozhovoru, sdílení v týmu a realizace dojednané podpory. Metody (techniky) – intuitivní, racionální, rozhovor s referujícími osobami a studium dokumentace uživatele.

## Individuální plánování s uživateli trpícími demencí (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0951–PC/SP/PP**

- **I. modul** – Demence a Alzheimerova choroba: seznámení s demencí i Alzheimerovou chorobou, funkcemi mozku, příznaky nemocí, psychologickými i somatickými změnami ve stáří a jednotlivými stádii nemoci.
- **II. modul** – Zjišťování potřeb uživatele s demencí: základní komunikační pravidla při zjišťování potřeb uživatele s demencí, zpracování individuálního plánu a jeho zavádění do praxe.
- **III. modul** – Proces plánování s uživatelem s demencí: proces plánování s ohledem na již zjištěné potřeby a jejich propojování s životním příběhem uživatele, jeho zvyklostmi, návyky a osobními cíli.
- **IV. modul** – Sestavení individuálního plánu uživatele s demencí: metody práce – vedením rozhovorů, intuicí, empatickým pozorováním, smysl plánování a vytvoření zkušebního individuálního plánu.

## Jak jednat s klienty s Parkinsonovou nemocí (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0949–PC/SP**

- **Fáze onemocnění:** příčiny a vznik nemocí, příznaky motorické, příznaky nemotorické, typy a formy onemocnění, časový rozvoj nemocí, léčba a léky.
- **Praktické rady, tipy jak pomoci a jak si poradit v denních činnostech s nemocným:** komunikace, poruchy řeči a psaní, pohyb a poruchy chůze, strava a poruchy polykání, spánek a poruchy spánku, vstávání, hygiena a oblékání, psychika, přirozené prostředí.
- **Využití kompenzačních pomůcek:** ukázky nejrůznějších druhů pomůcek k usnadnění chůze, oblékání, hygieny, přípravy a příjmu stravy apod.
- **Třes rukou:** možnost zažít sníženou citlivost končetin prostřednictvím elektrických rukavic (třes, křeče).
- **Závislostní poruchy:** poruchy chování, závislostní poruchy a vliv na život nemocného a jeho sociálního začlenění, osobní zkušenosti a příklady z praxe.



## Jak lépe komunikovat v pomáhajících profesích I (8 hodin)

Akreditace: 2016/1040–PC/SP/VP

- „Efektivita“ a „Komunikace“ v sociální oblasti: podstata efektivity (význam, přínosy), podstata komunikace (proces, komplex, funkce komunikace), reflexe zkušeností s profesionální pomáhající komunikací účastníků, problematizace určení efektivity komunikace a cesty k zefektivnění pomáhající komunikace.
- Možnosti a prostředky komunikace s klienty v sociální oblasti: verbální komunikace (podstata a kulturní význam), neverbální komunikace (podstata a vztah k verbální komunikaci, skupiny vyjadřovacích prostředků), fyzické prostředí (místnost, vybavení, atmosféra), vztahová rovina (důvěra, motivace, očekávání) jako významný faktor komunikace v sociální oblasti.
- Překážky v komunikaci s klienty sociálních služeb: co brání efektivní komunikaci v sociální oblasti (Časový tlak, Předsudky, Nepozornost, Odlišný způsob vyjadřování, Nepochopení, Nepohodlí, Rušivé prostředí, Anti-/Sympatie, Přístup pracovníka), příklady z praxe sociálních služeb.
- Vyhodnocování efektivity komunikace s klienty sociálních služeb: zachycování vývoje situace a chování klientů sociálních služeb v souvislosti s podobou komunikace, vyhodnocování pozitivního a nežádoucího vývoje komunikace, teoretická opora pro zvolenou strategii, příklady z praxe sociálních služeb.
- Zvyšování efektivity pomáhající komunikace pomocí strategií a prostředků komunikace: jak lépe komunikovat v pomáhajících profesích.

## Jak lépe komunikovat v pomáhajících profesích II (8 hodin)

Akreditace: 2016/1039–PC/SP/VP

- **„Efektivita“ a „Komunikace“ v souvislosti s cílem sociální služby:** cíle sociální služby (zadání ze strany standardů, poslání organizace, cílové skupiny a vliv personálního obsazení), podstata efektivity (význam, přínosy) podstata komunikace (proces, komplex, funkce kom.), reflexe vlastního vnímání komunikace v kontextu cílů sociální služby.
- **Různé komunikační přístupy uvnitř týmu sociální služby:** osobnostní nastavení pracovníka sociální služby a důraz na určité složky komunikace (verbální, neverbální, vztahová rovina), akceptace rozdílnosti a sjednocení cílů v rámci poskytování sociální služby.
- **Systém a proces zefektivňování komunikace v sociálních službách:** zadání, cíle sociální služby, volba strategie komunikace, zaznamenávání přínosů v rámci poskytování sociální služby, zpětná vazba, vyhodnocení, efektivita sociální služby.
- **Nastavení přístupu napříč sociální službou u různých pracovníků:** postupy sledování dopadů, poskytování zpětné vazby, motivace pracovníků ke zvyšování efektivity v rámci sociální služby (přesah do vedení pracovníků), systematizace zefektivňování komunikace v sociální službě.



## Jak oddlužit nepodnikající fyzickou osobu (8 hodin)

Akreditace: 2014/1390–PC/SP/VP/PP

- Teoretická část kurzu I. část: základní pojmy zákona, způsoby řešení úpadku, fáze insolvenčního řízení, povinnosti dlužníka během oddlužení.
- Teoretická část kurzu II. část: společné oddlužení manželů, spoludlužník za splnění oddlužení, ručitel za splnění oddlužení, příloha insolvenčního návrhu.
- Praktická část kurzu: jak vyplnit návrh na povolení oddlužení.
- Praktické příklady: pod vedením lektora si účastníci budou zkoušet na praktických příkladech návrhy na povolení oddlužení.

## Jak pečovat o klienty s Parkinsonovou nemocí (6 hodin)

Akreditace: 2014/1387–PC/SP/VP/PP

- **Fáze onemocnění:** příčiny a vznik nemoci, příznaky motorické, příznaky nemotorické, typy a formy onemocnění, časový rozvoj nemoci, léčba + léky – možnosti, procvičování.
- **Praktické rady, tipy jak pomoci a jak si poradit v denních činnostech s nemocným:** komunikace, poruchy řeči a psaní, pohyb a poruchy chůze, strava a poruchy polykání, výživa a strava, spánek a poruchy spánku, vstávání, hygiena a oblékání, psychika, přirozené prostředí.
- **Praktická část:** vžít se do role nemocného – po skupinkách, zkusit si tipy z praktické části nácviky – chůze, vstávání, obracení se, důležitost logopedie + o polykání, cvičební jednotka ranní, chvilka psychologie.

## Jak se bránit nátlakovým metodám v sociálních službách I (8 hodin)

Akreditace: 2016/1037–PC/SP/VP

- Jaké jsou nátlakové metody, co je to manipulace. S jakými nátlakovými metodami se setkáváme v sociálních službách: popis základních pojmů, kde a jak se s nátlakovými metodami setkáváme, zkušenosti z praxe.
- Formy nátlakových metod, manipulace v osobních, pracovních vztazích v oblasti sociálních služeb. Druhy manipulátorů a jejich projevy: jaké jsou druhy nátlakových metod, jaké jsou typy manipulátorů, popis jejich jednotlivých charakteristik, typické projevy, které pomáhají manipulaci identifikovat.
- Základní formy obrany, asertivní odmítnutí, vztahová pyramida, jak na své emoce: co jsou to asertivní práva a povinnosti, co mi brání v odmítnutí, co je nárok a co laskavost a jak mezi nimi rozlišovat, jak ošetřit a zvládnout své emoce i emoce protistrany.
- Metoda vyjednávání + význam efektivní komunikace pro zvýšení sebejistoty: základní použití vyjednávací taktiky, popis metody + její nácvik na příkladech z praxe účastníků, základní principy efektivní komunikace jako prostředku pro zvyšování sebejistoty při komunikaci.





## Jak se bránit nátlakovým metodám v sociálních službách II (8 hodin)

Akreditace: 2016/1036–PC/SP/VP

- **Nátlakové metody. Specifika pro sociální služby:** zopakování základních pojmů, různé typy nátlakových metod, situace typické pro sociální služby, příklady z praxe.
- **Rozdíl mezi asertivitou a manipulací. Rovnocenná komunikace. Konstruktivní kritika:** shrnutí charakteristik jednotlivých metod, význam vlastního komunikačního stylu a převládajícího projevu, rozbor konstruktivní kritiky + nácvik dovednosti přijmout a dát konstruktivní zpětnou vazbu.
- **Emoce a jak s nimi pracovat. Manipulativní hry:** jak rozpoznat a zvládat své emoce, jak pracovat s emocemi druhých, identifikace potřeb skrytých za emocemi, popis manipulativních her – dramatický trójuhelník.
- **Argumentace jako obrana proti nátlakovým metodám:** druhy argumentace, jak a kdy správně argumentovat, falešné argumenty a jak na ně reagovat, rozbor kazuistik + nácvik techniky v modelových situacích.

## Jak zvládnout syndrom vyhoření (8 hodin)

Akreditace: 2016/0948–PC/SP/VP/PP

- **Náročné životní situace, zátěžové situace, zátěž podle intenzity a podle způsobu prožívání:** zátěž, krize, trauma, typy zátěže (běžná, zvýšená, hraniční, extrémní), pojem stres, distres a eustres.
- **Stres jako reakce na zátěž, reakce organismu na stres, osoba typu A,B:** druhy stresorů (myšlenkové, sociální, úkolové), projevy tělesné, psychické, behaviorální.
- **Obecný adaptační syndrom na stres:** 3 fáze – poplachová reakce – vyrovnávací fáze – fáze vyčerpání, vyrovnávání se organismu s těmito fázemi (neurolog. a fyziol. změny).
- **Faktory ovlivňující odezvu na stres:** osobnost (dle Eysencka), kulturní zázemí, vrozené dispozice, minulé zkušenosti.
- **Syndrom vyhoření jako jedna z forem reakce na stres, inventář projevů syndromu vyhoření:** příčiny, rizikové skupiny, faktory, projevy, příznaky.

## Kompetentní manažer I (8 hodin)

Akreditace: 2016/1098–PC/SP/VP

- **Osobnost a role manažera, klíčové kompetence manažera:** předpoklady úspěšného profesionálního působení, východiska osobního rozvoje (sebezpoznaní, vedení sebe sama, pozitivní myšlení), úroveň managementu.



- **Osobnost a role manažera, klíčové kompetence manažera:** klíčové kompetence a osobnost manažera, požadavky na odbornost vedoucího pracovníka, emoční inteligence, manažerské role, funkce a dovednosti.
- **Komunikační schopnosti a dovednosti manažera:** komunikace na pracovišti, komunikační proces, práce se zpětnou vazbou, základy asertivity.
- **Manažerské rozhovory:** manažerské rozhovory (vedení porad, jednání, výběr, přijímání, zácvk, hodnocení pracovníků, motivace pracovníků, jednání vně organizace – žádosti/prezentace/ zprávy pro tisk /vyjednávání/ přesvědčování, řešení problémových situací /konfliktů na pracovišti).
- **Sebeřízení v manažerské praxi:** stres management (rozpoznávání signálů vlastního psychického vyčerpání), zvládání psychosociální zátěže.
- **Sebeřízení v manažerské praxi:** zdroje podpory a sebepodpory, supervize.

## Kompetentní manažer II (8 hodin)

Akreditace: 2016/1099–SP/VP

- Manažer v sociálních službách – jeho role a funkce: Ice break v návaznosti na základní kurz.
- Základy vedení lidí a řízení výkonů: vedení x řízení, situační vedení lidí, zadávání úkolů, delegování, motivace a hodnocení výkonnosti.
- **Cílový management:** osobní a profesní cíle a jejich dosahování, volba cílů a jejich priorit v různých časových horizontech, strategické plánování, soulad mezi cíli a hodnotami organizace a jednotlivce.
- **Time management:** hospodaření s časem jako důležitý nástroj dosahování cílů, průběh výkonnosti v čase, rušivé vlivy a příčiny plýtvání časem, plánování priorit.
- **Řízení změn v organizaci:** vliv změn na organizaci a jednotlivce, příčiny odporu ke změnám a jeho snižování.
- **Řízení změn v organizaci:** proces zavádění změn v organizaci, nejčastější chyby manažerů při zavádění změn.

## Komunikace s osobami trpícími Alzheimerovou chorobou (8 hodin)

Akreditace: A2017/0081–SP/PC/VP

- **Vhled do ACH:** seznámení se základním pojmoslovím, s druhy demencí a jednotlivými stádii a projevy chování v každé fázi nemoci a vlivem komunikace na kvalitu života osoby s ACH.
- **Komunikace s klientem s ACH:** základní komunikační pravidla vhodná při každodenní péči o osoby s ACH.
- **Vhodné a nevhodné nástroje verbální i neverbální komunikace:** charakteristika nástrojů verbální i neverbální komunikace s ohledem na schopnost osoby s ACH přijímat a zpracovávat informace a podněty.



- **Nácvik vhodných metod verbální i neverbální komunikace:** praktické osvojení některých nástrojů verbální (vedení rozhovoru, naslouchání, kladení otázek, zpětná vazba) i neverbální komunikace (gesta, doteky, mimika v obličeji).

## Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí (8 hodin)

**Akreditace: A2018/0014–SP/PC/VP**

- Teoretický vhled do komunikace s osobami s demencí – specifika komunikace, schopnosti uživatele s ohledem na demenci, nástrahy a zvláštnosti komunikace osoby s demencí.
- Nepřízpůsobení řeči a hlasu, akustické podněty a bariéry při komunikaci, vhodné prostředí pro komunikaci, zlehčování či bagatelizace situace, vnášení vlastního příběhu pečovatele, netrpělivé reakce a spěch pečujícího.
- Komunikace s neklidným uživatelem, zvládnání neklidu či agrese uživatele, podpora uživatele v úzkostné situaci, sympatické a empatické nástroje práce s uživatelem, prevence vzniku problémového chování uživatele.
- Aplikace a sdílení získaných informací do každodenní péče, pozorování uživatele, práce s jeho zvyklostmi a rituály, nastavení harmonogramu dne vhodného pro uživatele a podpora jeho orientace především v čase a situaci.
- Vedení rozhovoru s uživatelem s ohledem na jeho aktuální možnosti, včetně správného zjišťování potřeb, kladení otázek, očního kontaktu, gestikulace a vhodného používání dotyků.

## Komunikace v obtížných situacích I (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0827–PC/SP/VP/PP**

- **Druhy komunikace, verbální, neverbální, formální, neformální, chyby v komunikaci, význam neverbální komunikace:** popis jednotlivých druhů komunikace, zvyšování empatie vůči neverbální komunikaci klienta – rozpoznání emoce u předložených obrázků. Neverbální zpětná vazba – cvičení.
- **Komunikační bariéry, jejich vliv na vztah s klientem, bariéry v komunikaci s vybranou skupinou klientů, techniky úspěšné komunikace:** dělení bariér – vnější a vnitřní, na straně pracovníka a na straně klienta, jak je minimalizovat, detekce vlastních bariér, aktivní naslouchání jako základ účinné komunikace a jeho nácvik.
- **Základní komunikační styly, obtížné komunikační situace a jejich zvládnání:** dělení komunikačních stylů, asertivita jako funkční styl, mapování převládajícího komunikačního stylu u pracovníků, nejčastější témata obtížných rozhovorů, jejich vedení a modelování efektivně vedeného rozhovoru.



## Komunikace v obtížných situacích II (8 hodin)

Akreditace: 2016/0828–PC/SP/VP/PP

- **Základní komunikační dovednosti při komunikaci v obtížných situacích – lidé agresivní, plačící, manipulativní. Hranice pracovníka:** principy a zásady a úspěšné komunikace – čím a jak komunikujeme, jak mapovat potřeby klienta, obtížné komunikační situace – tipy na řešení, využití asertivní komunikace, časování a ukončování rozhovoru.
- **Nedorozumění, konflikt, strategie pro očekávání obtížných rozhovorů, význam sebedůvěry:** jak vzniká nedorozumění, jak načítáme vysílané informace, roviny sdělení – obsahová, vztahová, sebevyjádření a roviny výzvy, proč je důležitá sebedůvěra a profesionální jistota.
- **Negativní pocity při obtížných rozhovorech a jejich zvládnutí, jasná a přímá komunikace:** jak se připravit na očekávaný obtížný rozhovor, jak ošetřit své nepříjemné pocity, vzrůstající stres a jak vyjádřit respekt k emocím druhé strany, nácvik obtížných rozhovorů.

## Komunikace v péči o umírající (8 hodin)

Akreditace: A2017/0018–SP/PC/VP

- **Paliativní minimum:** opakování zásad paliativní péče, její cíle, seznámení s prožíváním klientů, s jejich potřebami duševními, sociálními a duchovními se zaměřením na následnou komunikaci.
- **Komunikace v paliativní péči obecně:** seznámení s hlavními zásadami komunikace, s jejími podmínkami na straně prostředí, klienta i pečující osoby, přehled nejdůležitějších zásad komunikace přímo s klienty v závěru života.
- **Komunikace s klientem a jeho rodinou:** rozebrání možností, jak začít rozhovor s umírajícím klientem, jak reagovat na jeho otázky, poznámky ke komunikaci s rodinou klienta a s klientem neschopným standartní komunikace.

## Konflikt a jeho řešení I. (8 hodin)

Akreditace: 2016/0826–PC/SP/VP/PP

- **Co je konflikt:** definice konfliktu, prevence konfliktu, důsledky; fáze konfliktu; varovné příznaky, odlišnosti, polarita, separace, destrukce.
- **Prevence konfliktu:** jak konfliktům předcházet, rozlišování postojů a zájmů, projevy těla.
- **Styly a druhy řešení konfliktů:** únik, konfrontace (agrese), kompromis, přizpůsobení se názoru protistrany, spontánní řešení x záměrné řešení.
- **Nácvik různých druhů řešení konfliktů:** simulace případových situací z reálného prostředí, hledání různých alternativ, výběr vhodných řešení.



## Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách (150 hodin)

Akreditace: 2015/0555–PK

- Úvod do problematiky kvality v sociálních službách.
- Základy komunikace, rozvoj komunikačních dovedností, asertivita.
- Úvod do psychologie, psychopatologie, somatologie.
- Základy ochrany zdraví.
- Etika výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách.
- Základy prevence vzniku závislosti na sociální službě.
- Sociálně právní minimum.
- Metody sociální práce.
- Základy péče o nemocné, základy hygieny, úvod do problematiky psychosociálních aspektů chronických infekčních onemocnění.
- Aktivizační, vzdělávací a výchovné techniky, základy pedagogiky volného času.
- Prevence týrání a zneužívání osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.
- Základy výuky péče o domácnost.
- Odborná praxe.
- Základy krizové intervence.
- Restriktivní opatření.
- Úvod do problematiky zdravotního postižení.
- Základy první pomoci.

## Kvalita života, důstojnost a autonomie ve stáří – cesta od teorie k praxi (8 hodin)

Akreditace: A2018/0003–SP/PC

- **Co je kvalita života:** představy, vymezení, představení různých konceptů a přístupů, měřicí nástroje kvality života, švýcarský model kvality života – 4 oblasti kvality života a 17 kategorií, nástroj plánování kvality života a jeho vazba na individuální plánování, kazuistiky a příklady z praxe, etické aspekty tématu.
- **Co je lidská důstojnost:** představy, vymezení koncepty, 4 oblasti důstojnosti – ochrana těla a života, možnost sebeurčení, respektování lidských práv a respektuplné jednání ostatních, kazuistiky a příklady z praxe, etické aspekty tématu.
- **Autonomie (sebeurčení):** představy, vymezení, koncepty, situace ohrožující autonomii, právo na autonomii v situaci nesamostatnosti a závislosti, kazuistiky a příklady z praxe, etické aspekty tématu.
- Specifická témata při aplikaci uvedených konceptů v praxi:
  1. důstojnost v umírání
  2. důstojnost a autonomie u lidí s demencí
  3. rozhodování o péči s ohledem na důstojnost a autonomii klienta
  4. kultura organizace podporující důstojnost a autonomii
  5. uplatňování principu normality
  6. podpora důstojnosti a autonomie jako úkol managementu



7. specifické nástroje podporující autonomii – např. dříve vyslovená přání
8. zástupné rozhodování (např. opatrovníci, rodina apod.)

## Lidská práva v sociálních službách (8 hodin)

Akreditace: A2018/0008–SP/VP

- **Listina práv a svobod a oblasti dotýkající se poskytování sociální služby v souvislosti s restrikcí a detencí:** pojetí ochrany lidských práv v listině a v zákoně o sociálních službách, kritická místa v poskytování sociální služby.
- **Restrikce a detence v sociálních službách:** pojem transformace, ochrana klienta proti omezování pohybu, metody omezování, uplatnění v praxi, pojem detence, zákonné souvislosti detence, dopady detence na důstojnost člověka.
- **Vážně míněný nesouhlas:** zákonné pojetí práce s nesouhlasem s poskytováním sociální služby, dosavadní zkušenosti z praxe sociálních služeb a s rozhodováním soudů.
- **Právo na přiměřené riziko, normalita, odpovědnost poskytovatele v kontextu občanského práva:** normalita, riziko, běžný způsob života, odpovědnost poskytovatele, rizika pro klienta sociální služby v souvislosti s přechodem do transformované služby, změna stylu života, rozhodování klienta.

## Lůžko jako rizikový faktor (8 hodin)

Akreditace: A2017/0727–SP/PC

- **Mobilita a imobilita:** Mobilita – mechanika těla, rovnováha – stabilita, těžiště, koordinovaný pohyb těla, imobilita, stupně imobility, psychosociální reakce na imobilitu.
- **Rizika lůžka** – imobilizační (hypokinetický) syndrom: kardiovaskulární systém, pohybový aparát, dýchací systém, zažívací systém, močový systém, kožní systém, metabolický a výživný systém, psychické změny.
- **Rizika lůžka** – omezená aktivita a soběstačnost: Pojem sebeběče, pojem soběstačnost, hodnocení sebeběče a soběstačnosti klienta, testování soběstačnosti a závislosti klienta, hodnocení soběstačnosti – různé měřicí techniky.
- **Rizika lůžka** – zdroj nozokomiálních nákaz: vysvětlení pojmu nosokomiální nákaza, zásady zacházení s prádlem v zařízení sociálních služeb, manipulace s prádlem dle vyhlášky, zacházení s použitým prádlem, hygienická úroveň úklidových činností.



## Management změn v organizacích sociální péče (8 hodin)

Akreditace: 2016/1038–SP/VP

- **Manažerské metody vhodné pro řízení změn v sociálních organizacích:** seznámení kurzistů s popisem a návrhem manažerských metod, kompetencí pracovníků v sociálních službách vhodných pro řízení změn v sociálních organizacích.
- **Nástroje manažerského týmu I.:** seznámení s nástroji – jak odstranit problém v sociální službě, a to v rovině manažerského týmu, kompetencí pracovníků v sociálních službách a optimalizací příjmů od uživatelů služeb.
- **Nástroje manažerského týmu II.:** seznámení s nástroji – nastavení komunikační strategie v rámci multidisciplinárního týmu, řízení změny a změny kultury organizace sociální péče včetně zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb.

## Marketing a komunikace I (8 hodin)

Akreditace: 2016/1100–PC/SP/VP

- **Marketing a jeho současná podoba:** co je marketing, jaké jsou jeho prvky, co obnáší budování značky a dobrého jména sociální služby.
- **Sociální marketing:** možnosti sociálního marketingu se zaměřením na společenské aktivity motivované převážně v morální a etické rovině, hodnoty či předsudky jednotlivců a společnosti.
- **Marketingová komunikace:** komunikace a zájem o klienta, budování reputace, udržování porozumění a důvěry, garance kvalitní služby, profesionalita a využívání nových příležitostí.
- **Zájem o klienta:** klient sociální služby jako cílová skupina marketingu, hodnoty, potřeby, možnosti.
- **Marketingové prostředí sociální služby:** marketingové prostředí, další cílové skupiny marketingu poskytovatele sociální služby.
- **Prvky marketingu:** jednotlivé prvky marketingu, komunikace s médii, způsoby pozitivního ovlivňování mínění klienta a informování veřejnosti o poskytované sociální službě.
- **Dobrá praxe marketingu:** představení dobré praxe marketingu u pobytových, ambulantních i terénních služeb, efektivní, moderní a zajímavé kampaně podporující myšlenky, služby a činnosti poskytovatelů sociálních služeb.

## Marketing a komunikace II (8 hodin)

Akreditace: 2016/1101–PC/SP/VP

- **Nové strategie marketingu:** marketingový mix 4P zaměřený na produkt, cenu, místo a propagaci doplněný o další dvě inovativní strategie 4C zaměřené na pohled a očekávání klienta a až poté na potřeby a pohled poskytovatele.



- **Public relations:** PR – vztahy s veřejností, ale i nástroj prosazování myšlenek, názorů, postojů, hodnot a realizaci veřejně prospěšných aktivit.
- **Fundraising:** získávání finančních i nefinančních zdrojů do organizace, spolupráci s dalšími institucemi, podporu dobročinnosti, dárcovství a práci se sponzoringem.
- **Lobby:** transparentní získávání pozornosti pro poskytovatele a jeho služby jako tradiční nástroj propagace organizace, profesionální lobby.
- **Dobrovolnictví:** inovativní nástroj marketingu sociální služby, prostřednictvím kterého lze šířit myšlenky, vize a cíle společnosti mezi veřejnost.
- **Marketing v on-line prostředí:** možnosti propagace sociální služby pomocí internetu, a to nejen webové stránky, ale i sociální sítě, spoty, apod.
- **SWOT analýza:** zpracování SWOT analýzy marketingu poskytované služby při týmové spolupráci či práci jedince, podpora silných stránek a příležitostí, možnosti, jak eliminovat slabé stránky a ohrožení.

## Mediace a její využití v sociálních službách (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0418–PC/SP/VP/PP**

- **Mediace jako metoda a nástroj:** mediace, její vymezení a začlenění do systému metod práce s konfliktem princip a podstata, typy mediace, cíle, omezení.
- **Mediace v sociální práci a její roviny v ČR:** současný stav mediace v ČR, mediace v sociální práci, mediace v justici, probační a mediační služby, vymezení, poslání, limity.
- **Podmínky a fáze mediace:** příprava a zahájení mediace, obecné podmínky mediace, podmíněné podmínky mediace, fáze mediace, ukázka mediační kauzy z videozáznamu.
- **Mediační dovednosti v praxi:** práce s připravenými kazuistikami ve skupinách, reflexe práce.

## Motivace versus manipulace klientů v sociálních službách (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0189–PC/SP**

- **Úvod do problematiky tématu:** vymezení základních pojmů – socializace, motivace, manipulace, lidská důstojnost, právo na vlastní vůli, právo činit chybné rozhodnutí, svoboda.
- **Rozdíly mezi motivací a manipulací:** vymezení pojmů s ohledem na základní techniky sociální práce a specifiky jednotlivých cílových skupin.
- **Motivace na základě potřeb uživatele:** motiv, základní potřeby uživatele, zjišťování potřeb uživatele, prostředky k naplňování potřeb uživatele.





- **Motivace na základě individuálních plánů:** individuální plány, motiv ke změně žádoucího chování, krátkodobé a dlouhodobé cíle, prostředky k naplňování naplánovaných cílů.
- **Motivace na základě svobodné vůle:** svobodná vůle, shoda mezi svobodnou vůlí a motivem, právo dělat svá rozhodnutí podle svého modelu řešení, prostředky jak naplnit cíle služby dle svobodné vůle uživatele.
- **Nastavení individuálního plánu, který je funkční:** individuální plán – základní parametry procesu plánování, základní struktura individuálního plánu, členění dílčích kritérií plnění individuálního plánu.
- **Příklady dobré praxe:** seznámení s příklady dobré praxe dle specifík jednotlivých cílových skupin.

## Mozkový jogging (8 hodin)

Akreditace: 2016/0299–PC/SP/PP

- **Mozek a paměť:** možnosti našeho mozku, charakteristické rysy jednotlivých typů paměti. Vztah životosprávy, duševní pohody a paměti.
- **Trénink mozku:** kreativní cesty tréninku mozku a zapamatování. Test pozornosti.
- **Představivost a asociace:** síla představivosti, asociace a motivace.
- **Pravidla mentálních map (7 kroků k tvorbě mapy).**
- **Praktický nácvik:** praktický nácvik mnemotechnických pomůcek (čísla, hesla, data, kalendář; ...).

## Myšlenkové mapy v individuálním plánování (8 hodin)

Akreditace: 2015/0642–PC/SP/VP

- **Představení metody myšlenkových map:** co to jsou myšlenkové mapy a jaké jsou typy práce s nimi.
- **Úvod do individuálního plánování:** zopakování základních principů individuálního plánování v sociálních službách, jak udělat IP skutečně individuální.
- **Tvorba myšlenkových map a jejich aplikace na individuální plánování:** tvorba myšlenkových map – zákonitosti, principy, chyby, příklady z praxe, vytváření osobního profilu uživatele pomocí myšlenkové mapy.
- **Myšlenkové mapy v běžném životě:** aplikace této metody i do jiných oblastí v životě.



## Náměty pro tvorbu individuálních plánů uživatelů sociálních služeb (8 hodin)

Akreditace: 2015/0194–PC/SP

- **Úvod do problematiky tématu IP:** vymezení základních pojmů, techniky určování potřeb uživatelů, co je a co není individuální plánování.
- **Klíčový pracovník:** kdo je klíčový pracovník a co se od něj žádá při IP.
- **Osobní cíl uživatele:** pravidla při tvorbě osobního cíle uživatele, typy individuálních cílů dle základních cílů podle zákona (sebeobslužnost, soběstačnost uživatele).
- **Jak plánovat u osob s nejtěžším stupněm postižení:** komunikace s „nekomunikujícím“ uživatelem, základní pojmy pro ujasnění verbální a neverbální komunikace s uživatelem.
- **Jak nastavit metodiku IP v sociálním zařízení:** náměty pro tvorbu individuálních plánů uživatelů.

## Nebojme se spirituality! Úvod do tématu vnímání a naplňování spirituálních potřeb klientů (8 hodin)

Akreditace: A2018/0004–SP/PC

- **Lidské potřeby:** vymezení termínu, různé modely lidských potřeb, vliv stárnutí na lidské potřeby, holistický obraz člověka – bio, psycho, sociální a spirituální součást člověka.
- **Vymezení pojmu:** spiritualita, místo spirituality v životě, spiritualita vs. náboženství, spiritualita jako zdroj vnitřní síly, spiritualita a kvalita života, hledání vlastního pojetí spirituality (sebezkušenost).
- **Seznámení s konkrétními spirituálními potřebami u stárnoucích a umírajících a jejich projevy:** např. potřeba důstojnosti, zachování kontinuity životního příběhu, potřeba rozumět smyslu života, potřeba lásky a přijetí v době ztrát, potřeba odpustit a zažít odpuštění, potřeba připravit se na umírání a smrt, apod.
- **Jak zjišťovat a naplňovat spirituální potřeby klientů:** spirituální hodnocení (nástroje zjišťování spirituálních potřeb, spirituální doprovázení v každodenní praxi, příklady a kazuistiky, spiritualita jakou součástí kultury zařízení, spiritualita v lidí s demencí).
- **Předpoklady a kompetence pro spirituální doprovázení:** např. sebepoznání, zájem, vnímavost, znalost některých technik a rituálů, dovednosti vést existenciální rozhovory.



## Nutriční stav klienta a jeho specifika (8 hodin)

Akreditace: A2018/0002–SP/PC

- **Význam výživy:** Seznámení s tématem, se základními pojmy, přehled jednotlivých složek výživy a jejich význam pro obnovu tkání a funkci organismu.
- **Identifikace nutričních rizik v konkrétních situacích, identifikace potíží s příjmem stravy, jako například:** když klientovi nechutná, když klient hubne, když má motorické postižení. Identifikace poruch polykání.
- **Úpravy výživy:** při změnách spojených s demencí, při postižení po prodělané CMP, při kombinovaném systému úhrady živin.
- **Praktické nácviky:** Účastníci si vylosují postupně 2 témata (př. klientka jí méně než půl porce) a budou zadáný problém řešit:
  - 20 minut pro rozvahu a vyžádání případných pomocných formulářů (například evidence příjmu stravy).
  - 10 minut zhodnocení rizik v jednotlivých variantách (a, b, c).
  - 20 minut nastavení správného řešení v jednotlivých variantách (a, b, c), včetně určení osobní odpovědnosti, frekvence a formy evidence, předání informací a hodnocení efektivity opatření.
  - 10 minut prezentace řešení s diskuzí ostatních účastníků.

## Ochrana práv uživatelů sociálních služeb (8 hodin)

Akreditace: 2015/0429–PC/SP/VP

- **Platné právní normy v ČR týkající se ochrany práv uživatelů a jejich požadavky na poskytovatele sociálních služeb:** seznámení s požadavky právních norem v oblasti ochrany práv uživatelů sociálních služeb (především Listina základních práv a svobod, Občanský zákoník, Trestní zákoník, Zákon o zdravotních službách, Zákon o sociálních službách + provádění vyhláška, včetně standardů kvality sociálních služeb).
- **Dokumentace a její význam pro oblast ochrany práv uživatelů:** seznámení s významem dokumentace pro oblast ochrany práv uživatelů, optimální postupy při zpracování dokumentace týkající se ochrany práv v organizaci, doporučený obsah a forma dokumentace.
- **Aplikace požadavků standardů kvality sociálních služeb týkajících se ochrany práv uživatelů:** postup při tvorbě vnitřních pravidel pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociální služby mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod osob, a pro postup, pokud k porušení těchto práv osob dojde.
- **Ochrana práv uživatelů v konkrétních situacích práce s uživateli:** seznámení s rozdílem mezi omezením a porušením práv uživatelů, individuální plánování a posouzení rizik při práci s uživatelem jako cesta k dodržování jeho práv, řešení konkrétních situací práce s uživateli v praxi a v směrnících poskytovatele.



## Opatrovnictví a svéprávnost v sociálních službách (6 hodin)

Akreditace: 2014/1391–PC/SP/VP/PP

- **Úmluva o právech OZP, Nový občanský zákoník:** úmluva o právech osob s postižením, zejm. čl. 12 (práva na právní způsobilost), nový občanský zákoník, nová úprava svéprávnosti a neplatnosti právního jednání zákon o sociálních službách.
- **Změny v oblasti svéprávnosti:** nejdůležitější změny v oblasti svéprávnosti (zrušení institutu zbavení svéprávnosti, přechodná ustanovení, subsidiarita omezení svéprávnosti vůči mírnějším opatřením).
- **Nové právní instituty:** nové právní instituty – nápomoc při rozhodování, zastoupení členem domácnosti, předběžné opatření.
- **Soudní řízení:** soudní řízení o svéprávnosti a schvalování dohod o zastoupení a nápomoci, řízení o ustanovení opatrovníka.
- **Opatrovnictví:** opatrovnictví a další možnosti zastoupení a podpory při právních úkonech.
- **Rodinné právo, volební právo:** rodinné právo – manželství a rodičovská odpovědnost, volební právo.

## Pády seniorů – úvod do problematiky (6 hodin)

Akreditace: 2014/0621–PC/SP/PP

- **Změny ve stáří:** objasnění fyziologických a patofyziologických změn.
- **Epidemiologie, fenomenologie a klasifikace pádů:** definice pádů, základní rozdělení pádů podle vnitřních a vnějších faktorů, kazuistiky z praxe.
- **Komplikace pádů, zranění vzniklá z pádů:** komplikace vzniklé pády a jejich dopad na kvalitu života klienta, kazuistiky.
- **Prevence pádů, implementace opatření ke snížení rizika pádu, ošetřovatelské intervence (identifikace rizikových seniorů, screening, posouzení a plánování péče):** výhody práce se standardizovanými dotazníky zaměřenými na detekci klientů ohrožených rizikem pádu a možnost monitorovat výskyt pádu v zařízení, se zaměřením na zlepšení kvality klientova života.
- **Příklady dobré praxe v soc. zařízení:** kroky, které se osvědčily v praxi soc. služby.

## Paliativní péče v souvislostech – úvod do problematiky (8 hodin)

Akreditace: A2017/0080–SP/PC/VP

- **Základy paliativní péče:** seznámení s tématem, se základními pojmy, rozdělení paliativní péče, její cíle, indikace k paliativní péči, složení týmu pracovníků a jejich kompetence.
- **Fyzické potíže klienta na konci života a jejich řešení:** péče o klienta v průběhu posledních měsíců života až do jeho samotného konce; popis,



s jakými tělesnými projevy se můžeme v průběhu péče nejčastěji setkat a jak na ně reagovat, spolupráce s dalšími členy týmu.

- **Co prožívá klient v závěru života:** seznámení s psychikou umírajícího klienta, s jeho emocemi, s jeho potřebami v oblasti duševní, sociální a duchovní a s možnostmi jejich naplnění; fáze smířování se s nepříznivou zprávou.
- **Co prožívá pečující osoba:** sdělení a sdílení zkušeností s prožíváním a emocemi pečující osoby a to jak na straně rodiny klienta, tak na straně profesionálně pečujících, tedy posluchačů; poznámky k vlastní duševní hygieně.

## Péče o uživatele s chronickou bolestí (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0388–PC/SP/VP**

- **Bolest, rozdělení bolesti, definice pojmů, faktory ovlivňující bolest:** základní definice bolesti, základní rozdíly mezi termíny akutní a chronická bolest, význam bolesti, a faktory ovlivňující zvládání a prožívání bolesti.
- **Zjišťování míry bolesti u uživatelů sociálních služeb:** hodnocení bolesti se zaměřením na lokalizaci, intenzitu a kvalitu bolesti, různé typy dotazníků zaměřených na hodnocení bolesti a sběr informací tak, aby její účastníci dokázali použít k plánování péče v sociálním zařízení.
- **Zvládání bolesti u uživatelů sociálních služeb:** možnosti ovlivňování bolesti, role pracovníků v rámci multidisciplinárního týmu při zvládání bolesti.
- **Bolest uživatele a rodina v domácím prostředí:** poskytování péče v navykém prostředí a na roli rodiny při poskytování této péče.
- **Management bolesti v sociálním zařízení:** organizování péče o uživatele s bolestí a její realizaci.

## Personální standardy kvality v praxi poskytovatelů sociálních služeb (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0332–SP/VP**

- **Standard č. 9:** kontext personálních a dalších standardů kvality, personální a organizační zajištění sociální služby – odpovídající pracovní pozice a počet pracovníků, organizační struktura včetně vymezení hierarchie.
- **Standard č. 9:** kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců v souladu s druhem poskytované sociální služby a okruhem osob. Přijímání a zaškolování pracovníků.
- **Standard č. 9:** hodnocení zaměstnanců – sebehodnocení provázané s hodnocením, systémy a způsoby hodnocení, odpovědnosti, návaznosti na oceňování zaměstnanců.
- **Standard č. 10:** oceňování zaměstnanců – transparentní systém finančního a morálního oceňování jako výsledek hodnocení zaměstnanců.



- **Standard č. 10:** vzdělávání zaměstnanců – individuální vzdělávací plány, jejich sestavení, využití, návaznost na vzdělávací program organizace.
- **Standard č. 10:** podpora nezávislého odborníka – různé druhy podpor v závislosti na potřebě sociální služby.

## Podpora multidisciplinární práce v sociálních službách (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0213–PC/SP/VP**

- **Tým a multitým v sociálních službách:** proč utvářet týmy v sociálních službách, co je multitým a jaká je jeho role (týmová spolupráce v sociálních službách má význam tehdy, přináší-li užitek uživateli. To se projevuje zejména v oblasti individuálního plánování sjednané sociální služby).
- **Kdo je členem týmu a multitýmu v sociálních službách:** jednotlivé pracovní pozice v multitýmech, jejich opodstatnění a role každého člena, včetně osobní odpovědnosti, vzájemné kontroly i sebekontroly, nastavení pravidel a jejich respektování, využívání adaptačních klíčových pracovníků při sjednávání služby.
- **Funkčnost týmové spolupráce:** nastavení pravidel spolupráce, získávání a předávání informací v týmu, pravidelných porad, způsobu předávání požadavků mezi pracovními pozicemi, zástupů za klíčové pracovníky, adaptační proces uživatele, spolupráce rolí v týmu při nastavených krizových plánu klientů.
- **Naplňování osobních cílů uživatele pomocí multitýmu:** role každého člena multitýmu v naplňování potřeb a osobních cílů uživatele, posilování role klíčových pracovníků a jejich dovedností, znalostí a metod, které pomáhají při práci s klientem, vzájemný respekt mezi pracovníky týmu.
- **Sdílení informací v multitýmu:** využívání týmové spolupráce ve prospěch uživatele, dodržování profesionální role, respektování uživatele na všech úrovních sociální práce, nastavení dobré komunikace v týmu, sdílení informací o uživateli s cílem naplňovat jeho osobní cíle.
- **Zpětná vazba v multitýmu:** jak si ověřovat svou práci bez pocitu ohrožení v týmu nebo při supervizi, uvědomění si důležitosti a významu každé jednotlivé pracovní pozice pro uživatele, respektování pravomocí klíčových pracovníků a umění dávat si a přijímat zpětnou vazbu o způsobu práce.

## Pokojná smrt – akceptace a základy komunikace (8 hodin)

**Akreditace: 2015/1190–PC/SP/VP/PP**

- **Smrt jako součást lidského života:** pojem smrti a umírání, změna pohledu na smrt v historii, medikalizace, institucionalizace, technizace smrti a umírání, koncept důstojné a autonomní smrti.
- **Rámcové informace o paliativní péči:** představení konceptu (filosofie) paliativní péče, jako odpovědi na poptávku po důstojném umírání, role



jednotlivých aktérů, význam mezioborové spolupráce, principy důstojného umírání, představení švýcarského modelu.

- **Profesionál a smrt a umírání:** nové nároky na profesionální pečující, jak se vyrovnat se smrtí kolem sebe, jak o smrti a umírání mluvit, základy psychohygieny, jak pracovat se strachem ze smrti.
- **Spirituální doprovázení umírajících:** koncept spirituálního doprovázení – řešení základních existenciálních otázek, jak citlivě reagovat na potřeby umírajících.
- **Jak pracovat a komunikovat s rodinou umírajícího:** základní zásady práce s rodinou umírajícího, budování důvěry, komunikace, posilování respektu k přání.
- **Umírání, smrt a etické otázky:** nastínění základních/nejčastějších etických otázek vztažených ke smrti a umírání a hledání odpovědi na ně.
- **Rituály:** role rituálů ve vzládání smrti, vhodné rituály v instituci, diskuse a výměna zkušeností.

## **Povinnosti poskyt. soc.sl. a standardy kvality se zaměřením na transformaci sociálních služeb** (8 hodin)

**Akreditace: A2018/0009–SP/VP**

- **Základní principy kvality:** pojetí kvality v sociálních službách, legislativní pojetí v souvislosti s lidskými právy, ochranou klienta a individuálním přístupem.
- **Standardy kvality a jejich aplikace na danou sociální službu:** standardy kvality a jejich kritéria, příklady dobré praxe, provazba na zákonná ustanovení o smlouvě, kvalifikaci pracovníků.
- **Smlouva o poskytování sociální služby se zaměřením na cílovou skupinu:** zákonný obsah smlouvy, doporučená ustanovení, doporučené lhůty, rozsah služeb, výpovědní důvody, zaměření na hlavní cílové skupiny, zejména cílové skupiny transformovaných služeb.
- **Dokumentace o průběhu služby:** dokumentace jednání se zájemcem o službu, rozsah dokumentace o průběhu služby, využití informačních systémů.

## **Práce s klienty pod vlivem návykových látek** (8 hodin)

**Akreditace: A2017/0235–SP/PC**

- **Alkohol, kanabinoidy:** účinky a projevy intoxikace, odvykací stavy (projevy a rizika), předávkování a první pomoc.
- **Stimulancia, halucinogeny:** účinky a projevy intoxikace, odvykací stavy (projevy a rizika), předávkování a první pomoc.
- **Opioidy a opiáty, léky:** účinky a projevy intoxikace, odvykací stavy (projevy a rizika), předávkování a první pomoc.
- **Komunikace s klientem pod vlivem NL:** doporučení, jak komunikovat s klientem pod vlivem návykové látky. Jak zmírnit agresi, neklid...



## Práce s rodinou uživatele v sociálních službách (8 hodin)

Akreditace: 2015/0191–PC/SP

- **Úvod do problematiky tématu:** vymezení základních pojmů – uživatel sociální služby, smluvní povinnosti poskytovatele dle zákona o sociálních službách, poskytování základních činností, smysl poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- **Vymezení problémových okruhů pro práci s rodinou:** skupina vymezí základní problémy, se kterými se setkává při styku s rodinou jejich uživatele – bariéry, míra zatížení na pracovníka a pracovní tým, míra zatížení na samotného uživatele.
- **Vůle uživatele a vůle rodiny:** jak rozlišíme vůli uživatele dle specifík jednotlivých cílových skupiny (zejména s ohledem na poruchy volního procesu u osob s mentální retardací, poruchy CNS, paměti, atd.).
- **Posilování volních procesů u uživatelů sociálních služeb:** seznámení s technikami posilování volních procesů.
- **Základní techniky řešení konfliktů:** vymezení základních technik řešení konfliktů s použitím příkladů z praxe.
- **Práce se statutem stížností a podnětů ze strany rodiny:** příklady dobré praxe.
- **Základní pravidla pro komunikaci s rodinou:** vymezení 10 základních pravidel pro práci s rodinou.

## Práce s tělem pro pracovníky v sociálních službách (8 hodin)

Akreditace: A2017/0729–SP/PC/VP

- **Dech a hluboký stabilizační systém (HSS):**
  - HSS a jeho vliv na posturu těla, dech a dýchací svaly. Vliv stresu na postavení těla.
  - Praxe: Výuka správného dýchání. Nácvik správného držení těla a aplikace do pracovního dne.
- **Pánev, bedra, kyčle:**
  - Střed těla včetně anatomických znalostí, vztahů mezi jednotlivými částmi (pánev, bedra, kyčle) a vlivu na posturu a pohyb. Vliv jednostranné pracovní zátěže na funkčnost celku.
  - Praxe: Aplikace technik aktivace středu těla do pracovních činností (zdvihání břemen, rotace apod.)
- **Funkční chodidlo:**
  - Funkční chodidlo jako elementární základna pro správný stoj. Dysfunkce chodidla (např. Hallux valgus). Vhodná obuv, správná mechanika chůze.
  - Praxe: cviky pro aktivaci nožních kleneb, postavení chodidla na trojbodové opoře a cviky na uvolnění chodidla při dlouhodobém stání, sedu a chůzi.
- **Sed a ergonomie pracovního místa:**
  - Zapojení HSS při sedu a minimalizaci negativních vlivů dlouhého sedu na pohybový aparát.
  - Praxe: základní cviky pro aktivní sed a uvolnění přetížených svalových partií.





## Pracovní terapie s uživatelem v sociálních službách (8 hodin)

Akreditace: 2015/0192–PC/SP

- **Úvod do problematiky tématu:** vymezení základních pojmů – socializace, sociální aktivizace, seberealizace, motivace, právo na práci, ergoterapie, klientská práce.
- **Kvalita života v kontextu práva na práci:** Maslowova pyramida – základní lidské potřeby – vymezení na příkladech.
- **Právo na práci a současná legislativa:** LZPS ČR; zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; Úmluva práv osob se ZP.
- **Zaměstnávání osob se zdravotním omezením:** aktuální možnosti zaměstnávání; zajištění pracovních podmínek – specifika jednotlivých cílových skupin.
- **Sociální služby a zaměstnávání uživatelů sociálních služeb:** sociální rehabilitace, sociálně terapeutické dílny – vhodnost ergoterapeutických programů pro specifické cílové skupiny,
- **Individuální plán a pracovní činnosti uživatelů sociálních služeb:** SQSS – individuální plánování sociální služby a směrnice v organizaci; nastavení individuálních plánů.
- **Ergoterapie v praxi:** příklady dobré praxe – využívání všech dostupných modelů ergoterapie mezi uživatele sociální služby.

## Praktický průvodce IP nejenom v pečovatelských službách (8 hodin)

Akreditace: A2017/0565–SP/PC

- Legislativní rámec IP, vyhodnocování a popis nepříznivé sociální situace v příkladech.
- Proces plánování (základní charakteristiky od jednání se zájemcem přes smlouvu, tvorbu individuálního plánu a jeho přehodnocení), propojování s příběhy z praxe účastníků a lektora
- Praktická ukáзка zjišťování potřeb a práce se zjištěním s ohledem na stanovování osobních cílů – vyplňování kruhového diagramu potřeb.
- Zjišťování potřeb (různými metodami), osobní cíle – co to jsou, jak se zjišťují, k čemu slouží, příklady cílů, jak má vypadat hodnocení průběhu služby a naplňování osobních cílů. Vše ukazováno na příkladech z praxe účastníků nebo lektora.
- Klíčový pracovník (kdo to je, jeho kompetence), pravidla pro tvorbu IP, obsah individuálního plánu, co to je míra optimální podpory, jak je to s riziky a tvorbou rizikových plánů; co se stane při špatném vyhodnocení míry podpory – riziko přepečování, zanedbávání, zneužívání.
- Pravidla pro plánování s jednotlivými cílovými skupinami – „běžný“ senior, osoba se specifickými potřebami v komunikaci, osoba s demencí, osoba s omezenou svéprávností, ... s poukazem na praxi.



- Metody práce, jak vést rozhovor, jak vysvětlit uživateli smysl individuálního plánování, fáze rozhovoru, aktivní naslouchání.
- Tvorba individuálního plánu.

## Preterapie – úvod do problematiky (8 hodin)

Akreditace: 2016/0749–PC/SP

- **Teoretický úvod:** co je to Přístup orientovaný na člověka a Preterapie.
- **„Úvod do preterapie“ a přístup zaměřený na člověka:** C. R. Rogers – tři složky postoje zaměřeného na člověka, pravidla PCA pro praxi, pravidla vztahu mezi terapeutem a klientem.
- **Přístup zaměřený na člověka a jak ovlivnil vznik Preterapie – G. Prouty a jeho teze:** podmínky terapie podle Rogerse (klientova inkongruence, terapeutova kongruence, bezpodmínečné přijetí, klientova percepce, terapeutova empatie), teze G. Proutyho, psychologický kontakt založený na zrcadlení.
- **Preterapie a její hlavní složky + Preterapie jako komunikační metoda:** preterapie a psychologický kontakt (kontaktní reflexe, kontaktní funkce a kontaktní chování) a cílová skupina klientů, pozitivní výsledky užití preterapie.
- Preterapie jako komunikační metoda + efektivní komunikace v sociálních službách v rámci PCA – přístupu orientovaného na člověka: efektivní komunikace v sociálních službách (aktivní naslouchání, zrcadlení, shrnování), popisy a nácviky obličejových, tělesných a slovních reflexí.

## Problematika práce s emocemi (8 hodin)

Akreditace: 2015/0643–PC/SP/VP/PP

- **Vymezení pojmu emoce a emoční zkušenost:** emoce a city, obecné vymezení, rysy, znaky, charakteristiky a dělení emocí, citové projevy, citové poruchy, emoce a duševní poruchy, hranice kompetencí a role pracovníka v práci s poruchami emocí.
- **Emoční inteligence a práce s ní:** rámec emoční inteligence, její složky, možnosti jejich rozvoje. Pozitivní psychologie a její význam pro praktický život, prvky podpory pozitivního myšlení u klientů a týmu.
- **Práce s emocemi u uživatelů služeb:** složité situace a stavy spojené s emocemi klientů. Práce s agresí, laická diagnostika a oddělení účelového chování od psychiatrické roviny, zvládání a předcházení vypjatým emocionálním situacím.
- **Ergoterapie v praxi:** příklady dobré praxe – využívání všech dostupných modelů ergoterapie mezi uživatele sociální služby.



## Problematika zdravotního postižení v zážitkovém semináři (8 hodin)

Akreditace: A2017/0562–SP/PC/VP

- **Problematika zdravotního postižení:** výklad pojmů: primární postižení, sekundární postižení, vrozené postižení, získané postižení.
- **Psychické změny vyplývající z vrozeného/získaného postižení:** proces akceptace postiženého dítěte rodiči, psychická adaptace na získané postižení.
- **Zrakové postižení:** stupně zrakového postižení, sociální význam zrakového postižení, druhy zrakového postižení, péče o zrakově postižené, komunikace se zrakově postiženými.
- **Zážitkový seminář:** simulace zrakového postižení.
- **Postižení sluchu a řeči:** stupně sluchového postižení, sociální význam sluchového postižení, péče o sluchově postižené, komunikace se sluchově postiženými.
- **Zážitkový seminář:** simulace sluchového postižení.
- **Tělesné postižení:** členění tělesného postižení, sociální význam tělesného postižení, péče o tělesně postižené, komunikace s tělesně postiženými (např. osoby s dg. DMO – s narušenou komunikační schopností).
- **Zážitkový seminář:** simulace tělesného postižení – imobilita.
- **Mentální postižení:** stupně mentálního postižení, sociální význam MP, péče o MP, komunikace s MP – využití alternativní a augmentativní komunikace.

## Procedurální standardy kvality v sociálních službách (8 hodin)

Akreditace: 2014/1470–PC/SP/VP

- **Úvod:** procedurální standardy a jejich rozdělení.
- **Standard č. 1** – cíle a způsoby poskytování sociálních služeb: teorie – seznámení s podstatou standardu – co je poslání, cíl, zásady, atd., kritéria ke standardu č. 1., praxe – tvora standardů ve skupinkách, důraz na to, aby bylo poslání v souladu s cíli a okruhem osob.
- **Standard č. 2** – ochrana práv osob: kritéria ke standardu č. 2., Listina základních lidských práv a svobod, lidská práva v sociálních službách – jednotlivě.
- **Standard č. 2** – ochrana práv osob – pokračování: střet zájmů, uplatnění svobodné vůle, právo na přiměřené riziko, opatření omezující pohyb.
- **Standard č. 3** – jednání se zájemcem o sociální službu, standard č. 4 – Smlouva o poskytování sociální služby: kritéria ke standardu č. 3, jednání – dojednávání požadavků, práv a povinností poskytovatele i uživatele, možností služby kritéria ke standardu č. 4, smlouva – náplň smlouvy.
- **Standard č. 5** – individuální plánování průběhu sociální služby: co je IP, jak plánovat průběh služby, zákonná vymezení, kritéria ke standardu č. 5, uživatelské potřeby, přání cíle, druhy cílů, body pro vypsání IP.



- **Standard č. 6** – dokumentace o poskytování sociální služby, standard č. 7 – stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby: kritéria ke standardu č. 6, pravidla vedení dokumentace, lidská práva, výměna informací v týmu, jak zaznamenávat o uživateli v souladu se zachováním lidských práv a nedehtonostujícím způsobem, kritéria ke standardu č. 7.
- **Standard č. 7** – stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby – pokračování, standard č. 8 – návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje: prevence stížností na kvalitu, kritéria ke standardu č. 8, provázanost se standardem č. 1. důležitost zdrojů klienta, podpora začlenění uživatele do společnosti.

## Proces osamostatňování člověka s těžším mentálním a kombinovaným postižením (8 hodin)

### Akreditace: A2017/0079–SP/PC

- **Lidské potřeby z hlediska ontogeneze, kvalita života:** časová osa ontogeneze, vývoj potřeb v čase, specifika vývoje potřeb u člověka s těžším mentálním a kombinovaným postižením.
- **Vztah mezi potřebami člověka s těžším mentálním a kombinovaným postižením, rodičů (opatrovníka) a pečujících pracovníků:** popis odlišení potřeb jednotlivých účastníků plánování budoucnosti člověka s těžším mentálním a kombinovaným postižením, zkoumání vlastních potřeb účastníků v momentálním čase.
- **Rodinné plánování budoucnosti potomka s postižením:** co potřebuje rodina od sociálních pracovníků a pracovníků v přímé péči při plánování budoucnosti potomka s postižením, co jí v plánování brání, co jí k plánování vede.
- **Podpůrný hovor:** principy podpůrného hovoru využitelné při práci s rodinami.

## Proměny stáří a gerontooblek (6 nebo 8 hodin)

### Akreditace (6 hod.): A2017/0404–SP/PC/VP

### Akreditace (8 hod.): 2017/0228–PC/SP/VP/PP

- **Úvod do problematiky stárnutí a stáří:** typické projevy a rysy biologického stárnutí.
- **Změny v oblasti percepce:** změny zraku a sluchu – osobní prožitek za pomoci speciálních brýlí simulujících různé druhy očních vad, ucpávek do uší a sluchátek (tinitus), komunikační bariéry, reflexe.
- **Typické změny v psychické oblasti a intelektových schopnostech:** změny emocí a poruchy kognitivních funkcí, horší orientace, vnímání, paměť.
- **Fyzické změny ve stáří:** pohybový systém – změny postoje a chůze, hypertenze, snížená funkce respiračního systému, zažívací problémy, porucha rovnováhy, inkontinence.



- **Představení obleku stáří – zkoušení (průběžně během celého kurzu):** osobní prožitek frekventantů – navození stařeckého pohybu, špatného vidění, špatného sluchu, dušnosti, třesu rukou apod.
- **Závěrečná reflexe:** pohled na seniora po osobním prožitku – reflexe.

## Protokol sexuality a individuální plánování s uživatelem (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0058–PC/SP/VP**

- **Formy vztahů sexuality:** souhrn postojů, pravidel, hodnot a norem k sexualitě u lidí v zařízení, formy vztahů sexuality, projevy tělesných a sexuálních prožitků, používání antikoncepce.
- **Sexuální asistence:** právo na sex, aneb intimní asistence pro uživatele SS, aktivní versus pasivní sexuální asistence, rozdíl mezi sexuální asistencí a prostitucí.
- **Prevence sexuálního zneužívání:** osvěta – postoje k sexuálnímu zneužití, postupy při sexuálním zneužití, prevence – preventivní politika uvnitř zařízení, zodpovědnost pracovníků a odborníků ohledně sexuality.
- **Sestavení protokolu sexuality zařízení:** práva klientů, přípustné a nepřípustné formy kontaktu s klientem, okruhy sexuálních projevů a jejich rizika, osvěta a poradenství.

## Příprava poskytovatelů sociálních služeb na inspekci kvality – management (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0901–PC/SP/VP**

- **Legislativní požadavky související s vlastním výkonem inspekce kvality sociálních služeb, předmět inspekce:** seznámení s požadavky zákona o sociálních službách (zejména § 71 – 77, § 88, § 89, §91, příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb.), předmět a cíle inspekce.
- **Informace potřebné k zajištění inspekce:** typy inspekce, předmět kontroly, plány inspekci, podklady pro inspekci, personální obsazení inspekčního týmu, účastníci inspekce a jejich odpovědnosti v procesu.
- **Vlastní průběh inspekce:** zahájení inspekce, výběr a rozhovory s respondenty, účastníci, spolupráce, metody zjišťování důkazů, ukazatele kvality. Inspekční protokol, hodnocení kritérií, poinspekční fáze, námítka, správní delikty.
- **Standards kvality a nejčastější pochybení v jejich naplňování, závěrečné shrnutí, ukončení kurzu:** nejčastější nedostatky a pochybení poskytovatelů při inspekci v oblasti naplňování kritérií standardů kvality, vazba na případový proces.



## Příprava poskytovatelů sociálních služeb na inspekci kvality – přímá péče (8 hodin)

Akreditace: 2015/0902–PC

- **Legislativní požadavky související s vlastním výkonem inspekce kvality sociálních služeb, předmět inspekce:** seznámení s požadavky zákona o sociálních službách (zejména § 71 – 77, § 88, § 89, §91, příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb.), předmět a cíle inspekce.
- **Informace potřebné k zajištění inspekce:** typy inspekce, předmět kontroly, plány inspekci, podklady pro inspekci, personální obsazení inspekčního týmu, účastníci inspekce a jejich odpovědnosti v procesu.
- **Vlastní průběh inspekce:** zahájení inspekce, výběr a rozhovory s respondenty, účastníci, spolupráce, metody zjišťování důkazů, ukazatele kvality. Inspekční protokol, hodnocení kritérií, poinspekční fáze, námítky, správní delikty.
- **Standarty kvality a nejčastější pochybení v jejich naplňování, závěrečné shrnutí, ukončení kurzu:** nejčastější nedostatky a pochybení poskytovatelů při inspekci v oblasti naplňování kritérií standardů kvality, vazba na případový proces.

## Příprava poskytovatelů sociálních služeb na inspekci kvality – sociální pracovník (8 hodin)

Akreditace: 2015/0903–SP

- **Legislativní požadavky související s vlastním výkonem inspekce kvality sociálních služeb, předmět inspekce:** seznámení s požadavky zákona o sociálních službách (zejména § 71 – 77, § 88, § 89, §91, příloha č. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb.), předmět a cíle inspekce.
- **Informace potřebné k zajištění inspekce:** typy inspekce, předmět kontroly, plány inspekci, podklady pro inspekci, personální obsazení inspekčního týmu, účastníci inspekce a jejich odpovědnosti v procesu.
- **Vlastní průběh inspekce:** zahájení inspekce, výběr a rozhovory s respondenty, účastníci, spolupráce, metody zjišťování důkazů, ukazatele kvality, inspekční protokol, hodnocení kritérií, poinspekční fáze, námítky, správní delikty.
- **Standarty kvality a nejčastější pochybení v jejich naplňování, závěrečné shrnutí, ukončení kurzu:** nejčastější nedostatky a pochybení poskytovatelů při inspekci v oblasti naplňování kritérií standardů kvality, vazba na případový proces.

## Přístup zaměřený na člověka – úvod do problematiky (8 hodin)

Akreditace: 2016/0298–PC/SP

- **Teorie přístupu zaměřeného na člověka (Person–Centered Approach):** C. R. Rogerse a směry jeho terapií, tři složky postoje zaměřeného na člověka, pravidla PCA pro praxi, rozdíl mezi direktivním a nedirektivním.



- **Přístup zaměřený na člověka a jeho uplatnění v práci s uživateli:** podmínky terapie podle Rogerse (klientova inkongruence, terapeutova kongruence, bezpodmínečné přijetí, percepce klienta, terapeutova empatie), přesvědčení, které ovlivňují postoj k uživateli, teze dle Vymětala, Rogersův přístup v praxi
- **Efektivní komunikace v sociálních službách v rámci PCA – přístupu orientovaného na člověka:** aktivní naslouchání, zrcadlení, parafrázování, přerámování, shrnování, možnost odbourání bariéry v komunikaci – PCA přístup.

## Realizace průběhu soc. služby, ukončení a zhodnocení průběhu (8 hodin)

**Akreditace: A201/0011–SP/VP**

- Úkony v rámci realizace služby, definice rolí klíčových pracovníků. Podpora klienta v zvládnutí adaptace. Práce na motivaci a zplnomocnění klienta.
- Sledování spokojenosti klienta – ověřování úspěšnosti nastaveného plánu. Práce s týmem, nácvik otázek zjišťujících spokojenost klienta s domluvenými činnostmi, ověřování vhodnosti nastavení rozsahu úkonů.
- Proces sledování a vyhodnocování domluveného řešení nepříznivé sociální situace (prostřednictvím nastavených aktivit, úkolů a služeb), sledování, zda se klient sociálně začleňuje.
- Průběžné hodnocení plnění plánů bez zátěže pro klienty (small talk v každodenní komunikaci o tom, co se povedlo, co ne a proč se mu nedaří, jaké změny by si uživatel přál, atd.).
- Návody jak oceňovat klienty, podpůrné a konstruktivní rozhovory při nezdarech. Spolupráce týmu a klientů v rámci hodnocení užitečnosti spolupráce.

## Role sociálního pracovníka při personální práci v sociálních službách (8 hodin)

**Akreditace: A2018/0005–SP/VP**

- Základní oblasti personálního řízení a personální práce; Řízení lidských zdrojů; Personální plánování; Analýza pracovních míst a klíčové kompetence; Povinnosti vyplývající ze zákona o zaměstnanosti.
- Rysy a formy kontaktu se zaměstnanci; Typologie a uspokojení potřeb; Motivace, motivy a motivační proces; Komunikace mezi zaměstnanci a vedením; Porady jako proces přenosu informací a zpětné vazby.
- Úloha vedoucích v motivaci zaměstnance; Formální stimulační postupy; Hodnocení zaměstnanců, reflexe a zpětná vazba pracovního výkonu; Důvody pro hodnocení zaměstnanců; Metody hodnocení; Dohoda o dalším angažování pracovníka.
- Základy pozitivního myšlení; Styl vedení, fáze funkčního týmu; Stanovení průběžné kontroly o plnění úkolů; Řešení problémů a konfliktů.



- Osobnost a požadavky na vedoucího pracovníka; Formální a neformální autorita; Styly řízení; Systém pozitivního vytýkání chyb; Rozhodování vedoucího v procesu řízení.
- Podstatné a rozhodující rysy týmové práce; Důležitost strukturování týmů; Budování pracovního týmu – procesy, zdroje, struktury; Týmová koordinace a spolupráce; Role v týmu; Komunikace v týmu a při týmové práci.

## Sexualita osob s mentálním postižením (6 hodin)

**Akreditace: 2014/0805–PC/SP/VP/PP**

- **Specifika osob s mentálním postižením:** osoby s mentálním postižením, jejich motivace, potřeby.
- **Socializace osob s mentálním postižením:** možnosti socializace osob s mentálním postižením, jejich podpora.
- **Vývoj a funkce sexuality:** sexuální vývoj a výchova k sexuálnímu vyjádření. Dozrávání OMP v otázkách sexuality a problematika antikoncepce.
- **Stanovení souhlasu:** problematika stanovení souhlasu se sexuálními vyjádřeními. Význam sociálních dovedností při určování souhlasu se sexuálními vyjádřeními.
- **Masturbace a sexuální život uživatele:** masturbace OMP – sexuální sebestimulace. Úspěšné prožívání sexuálního života uživatele, dodržování principů.
- **Sterilizace:** právní rámec provádění sterilizací.

## Sexualita seniorů (6 hodin)

**Akreditace: 2014/0804–PC/SP/VP/PP**

- **Specifika seniorů:** senioři jejich motivace, potřeby.
- **Vývoj a funkce sexuality:** sexuální vývoj a výchova k sexuálnímu vyjádření, formy a typy sexuálního chování, vliv kulturních faktorů na sexuální chování, sexuální potřeby.
- **Sexualita ve stáří:** změny v sexuální životě ve stáří, sexuální abstinence, léky, sexualita a homosexualita, masturbace a sexuální život uživatele, úspěšné prožívání sexuálního života uživatele, dodržování principů.

## Sociální práce s agresivním klientem (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0829–PC/SP**

- **Agrese a její podoby:** teorie agresivity a její podoby – verbální, brachiální, poškozování věcí, sebepoškozování a pasivní agrese
- **Faktory ovlivňující agresi / spouštěče:** vlivy prostředí, situací, podmínek, nemocí, návykových látek, skupin, vzrušení nebo narušení osobní zóny.





- **Agresivní chování:** členění agresivního chování a podněty, které jí vyvolávají, její četnost, zaměření agrese a skupinová agrese.
- **Sociální práce s agresivním klientem:** metody (3P – pozorování, pohovor, prevence), agresivní jednání – spouštěč, vystupňování, krize, uklidnění, následná deprese.
- **Agrese v institucionální péči:** příčiny, nenaplnění potřeb klienta, respektive nenaplňování potřeb a nejčastější projevy chování agresivního klienta v institucionální péči (DS, DZR, DOZP, apod.).
- **Komunikace s agresivním klientem:** zásady jednání s agresorem, zpracování verbální agresivity, verbální a neverbální reakce na agresivního klienta a techniky aktivního naslouchání.
- **Příklady z praxe:** příklady z praxe, řešení konkrétních situací, modelové situace, hraní rolí.

## Sociální pracovník a etika práce

**Akreditace: A2018/0006–SP/VP**

- Základní pojmy; Obecná etika; Historický vývoj etiky; Morální problémy současnosti; Etika a zásady sociální práce; Pravidla etického chování sociálního pracovníka; Uplatňování lidských práv v sociální práci.
- Lidská důstojnost; Sociální změna; Sociální rovnost, Mezilidské vztahy; Mlčenlivost a diskretnost.
- Etická zodpovědnost vůči zaměstnavateli; Etická zodpovědnost vůči kolegům v sociální práci; Etická zodpovědnost vůči profesi a odbornosti sociálního pracovníka; Etická zodpovědnost vůči společnosti.
- Etická dilemata vyplývající: z limitovaných zdrojů v sociální práci, z lokálních politických tlaků či tlaků zaměstnavatele, z ambivalence pomoci a kontroly v sociální práci a dilemata v nastavení hranic vůči klientovi.
- Odpovědnost sociálních pracovníků k sobě samému; Závazek vůči prosazování lidských práv, Závazek k zamezení zneužití moci v sociální práci; Závazek k upozorňování na špatnou praxi, která je v rozporu s principy sociální spravedlnosti a lidských práv.
- Význam etických kodexů, jejich zásady, vymahatelnost a uplatnění v praxi; Etický kodex sociálních pracovníků ČR; Mezinárodní etický kodex sociální práce; Vybrané etické kodexy ze zahraničí.

## Sociální pracovník jako koordinátor dobrovolnictví (8 hodin)

**Akreditace: A2018/0007–SP/VP**

- Historie dobrovolnictví; Co je a co není dobrovolnictví; Druhy dobrovolnictví; Předsudky o dobrovolnictví; Druhy dobrovolnictví; Aspekty dobrovolnictví; Důvody k dobrovolnictví.



- Kdo je a kdo není dobrovolník; Subjektivní přínosy dobrovolnictví; Profil dobrovolníka; Dobrovolník jako součást týmu; Dobrovolníci v sociálních službách.
- Zákon o dobrovolnické službě; Účel zákona; Akreditace a dotace na dobrovolnictví; Vysílající a přijímající organizace; Standardy kvality dobrovolnických aktivit; Limity vykonávaných dobrovolnických činností.
- Státem hrazené zdravotní pojištění; Smluvně zajištěné postavení; Poskytnutí kvalitní přípravy k výkonu dobrovolnické činnosti; Pojištění proti škodám; Relevantní doba pro účely důchodové pojištění.
- Management dobrovolnictví; Jak získat a udržet si dobrovolníky; Vedení vstupních pohovorů; Koordinace dobrovolníků a dobrovolné činnosti v organizaci; Vzdělávání a motivace dobrovolníků.

## Specifika komunikace se seniory (8 hodin)

**Akreditace: 2014/1389–PC/SP/VP/PP**

- **Verbální a neverbální komunikace:** komunikační proces, pravidla komunikace, komunikace se seniorem.
- **Komunikační dovednosti:** komunikační bariéry, mýty o stáří.
- **Rozvíjení komunikace:** způsoby rozvíjení komunikace, objektivismus a konstruktivismus.
- **Pomoc a kontrola:** nabízení pomoci, přebírání kontroly.
- **Fáze rozhovoru:** příprava rozhovor, aktivní naslouchání, dojednávání, osobní cíle, přístup zaměřený na řešení, rozvíjení řešení.

## Specifika péče o seniory (8 hodin)

**Akreditace: A2017/0078–SP/PC/VP**

- **Charakteristika starého člověka:** demografické poznámky, změny organismu v průběhu stáří, (ne)soběstačnost, nemocnost, křehkost stárnoucího klienta, psychika a změny kognitivních schopností, racionální plánování péče.
- **Geriatrické syndromy:** specifické problémy klientů vysokého věku a možnosti intervence pečující osoby (poruchy chůze, pády, inkontinence, poruchy příjmu potravy, poruchy chování, demence, deprese...).
- **Komunikace se starým člověkem:** důležitost komunikace s klientem – seniorem, její možnosti i potíže na obou stranách, upozornění na změny vnímání i chování, využití osobní biografie v komunikaci, důraz na zachování realistického náhledu, včasné doporučení dostupných služeb.
- **Senior jako člověk:** stáří jako realita, jako důležité životní období, jak ovlivnit přijetí stáří, důstojnost seniora ve všech momentech, duchovní péče o seniora, technologie a složité systémy v gerontologii, stáří jako konec života, média a stáří.



## Standardy kvality sociálních služeb (8 hodin)

Akreditace: 2015/0193–PC/SP

- **Úvod do problematiky tématu:** vymezení základních pojmů.
- **Naplnování standardů:** poslání, okruh osob, vymezení cílové skupiny.
- **Cíle služby:** stanovení postupů, zásady služby, vnitřní pravidla služby, funkce předpisů.
- **Standardy kvality:** ochrana práv uživatelů, jednání zájemce o službu, smlouva o poskytování služby, individuální plánování, dokumentace, stížnosti, návaznost na poskytované služby. Návaznost na poskytované služby, personální a organizační zajištění, profesní rozvoj zaměstnanců, místní a časová dostupnost služby, informovanost o službě. Prostředí a podmínky poskytování služby, nouzové a havarijní situace, zvyšování kvality.

## Terapeutická zahrada – úvod do problematiky (8 hodin)

Akreditace: 2017/0183–PC/SP/VP/PP

- **Terapeutická zahrada** – vymezení pojmu: definice oboru, vymezení terapeutické zahrady v rámci Green care, vývoj interdisciplinárního oboru z historie po současnost, paralela terapeutických zahrad vs. ergoterapie, co je a není terapeutická zahrada.
- **Proces vzniku terapeutické zahrady – zahrady smyslu:** vliv přírody na zdraví člověka (biofilie, preference krajiny, attention restoration theory), prostor terapeutické zahrady, senzorycký stimulační zahrada: zahradně–terapeutické prvky, herní prvky v zahradě, relaxace a wellness, ergonomie v zahradě.
- **Terapeutická zahrada jako součást ergoterapie:** využití terapeutických zahrad pro podporu hlavních oblastí působení ergoterapie: ADL (personální a instrumentální), práce a volného času a sociálních vztahů.
- **Příklady dobré praxe:** příklady dobře fungujících terapeutických zahrad v ČR i zahraničí (Německo, Rakousko).

## Timemanagement v sociálních službách (8 hodin)

Akreditace: 2015/0188–PC/SP/VP

- **Plánování času:** zákony řízení času, znaky špatného řízení času příčiny plýtvání časem, ABC analýza – stanovování priorit.
- **Efektivní postupy a řízení rizik v organizaci:** cvičný příklad na priority, stanovování cílů a plánování času v organizaci.
- **Delegování jako nástroj řízení:** zásady delegování (x zadávání úkolů) – postup, delegování pravomocí.
- **Rozhodovací metody a postupy:** metody stanovení osobních cílů a úkolů, praktické rady k řízení času – výcvik.



- **Stress management:** efektivní řešení stresové situace, techniky rychlé a účinné relaxace, tlak nadřízených, kolegů a klientů, ideální přístup k různým situacím.

## Time management v sociálních službách

### – Základy řízení práce v čase (8 hodin)

**Akreditace: 2016/1035–PC/SP/VP**

- **Základní pojmy, práce s časem, specifika neziskového sektoru a sociálních služeb:** čas, management, cíle sociálních služeb a aktivit v nich, závazky, role, řízení v sociální oblasti, vazba financování sociálních služeb na výsledky a ohodnocení, efektivní pomoc.
- **Základní kostra time managementu, vývoj přístupů v time managementu:** postup při řízení práce v čase, ideální postup v sociální oblasti, vlivy, cíle, motivace, postup, termíny, plnění, generace time managementu, pilíře time managementu (přístupy, sebepoznání, pomůcky) použitelné pro sociální služby.
- **Základní metody a přístupy (plánování, priority, práce se stresem) pro sociální oblast:** ujasnění cílů, SMART cíle, plánování, termínování, stanovení priorit v rámci sociálních služeb, matice priorit, hodnota času, pravidlo 60:40, časové úspory, analýza zlodějů času, práce se stresem, reakce na stres, efektivní řešení stresových situací v sociální oblasti.
- **Sebepoznání, osobní–pracovní motivace:** vliv osobnosti na zvládnutí time managementu v sociálních službách, typy lidí ve vztahu k využívání času, osobní situace, osobní motivace, osobní vize, osobní přístup k využívání času, relaxace, trénink v situacích ze sociální oblasti.
- **Pomůcky (software, hardware) využitelné v sociálních službách:** papír a tužka, myšlenkové mapy, časová schémata, aplikace pro PC, smartphony, online nástroje, úkolovníky, kalendář, Excel atd. nástroje pro sociální služby.

## Time management v sociálních službách

### – Řízení práce týmu v čase (8 hodin)

**Akreditace: 2016/1034–SP/VP**

- **Základní pojmy, práce s časem, time management a projektové řízení v sociální oblasti:** čas, management, cíle, závazky, role, řízení, osobní time management, týmový time management, vazba na management organizace v sociální oblasti.
- **Dilemata vedení lidí v sociálním neziskovém sektoru, Základní kostra time managementu, vývoj přístupů v time managementu:** vedení–delegování–zodpovědnost, financování sociálních služeb, výsledky a ohodnocení v sociálních službách, personální obsazení sociální služby, ideální postup, vlivy, cíle, motivace, generace time managementu, pilíře (přístupy, sebepoznání, pomůcky, efektivní management) využitelné v sociální oblasti.



- **Metody a přístupy k time managementu v sociální oblasti:** individuální time management, týmové stanovení cílů v rámci sociální služby, plánování, vedení pracovníků služby k řízení svého času, time management v projektovém řízení sociální služby, rozvržení času vedoucího pracovníka, vedení méně výkonných, podpora výkonných pracovníků sociální služby.
- **Sebepoznání, osobní–pracovní motivace:** vliv osobnosti na zvládnutí time managementu a vedení lidí a jejich práce v čase v sociálních službách, typy lidí ve vztahu k výkonnosti a plnění úkolů v čase v sociální oblasti.
- **Techniky a pomůcky (software, hardware), efektivní manager, zavádění time managementu v týmu sociální služby:** rámce a schémata, papír a tužka, stabilní a operativní vizualizace, aplikace pro PC, smartphony, online nástroje, úkolovníky, aplikace pro projektový management v sociálních službách, kalendář, Excel atd., vedení lidí podle fáze zapracování a předpokladů pro práci v sociální oblasti, motivace a pyramida vitality.

### Týmová spolupráce (8 hodin)

**Akreditace: 2014/1468–PC/SP/VP/PP**

- **Týmová spolupráce:** tým, týmová spolupráce, vlastnosti týmu, význam týmové práce, předpoklady týmové práce. Motivace pracovního týmu, posilování týmové soudržnosti.
- **Vedení týmu:** profil vedoucího týmu, vedoucí x vůdce, kompetence manažera, koordinace týmu.
- **Budování týmu:** budování týmu, role v týmu, negativní role v týmu, sladění jednotlivých členů týmu.
- **Moje role v týmu:** uvědomění si vlastního já a mé role v týmu, jakým způsobem ovlivňuji druhé a podílím se na výkonnosti a klimatu týmu, kultura týmové práce a organizace.

### Úvod do problematiky aktivizace uživatelů a praktické nácviky (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0214–PC/SP/PP**

- **Aktivizace:** z čeho vychází, somatická, mentální a kombinovaná aktivizace a příklady aktivit, potřeby klientů.
- **Techniky a terapie v aktivizaci:** jak vybrat a zvolit správnou mentální nebo somatickou aktivizaci pro klienty seniory, mentálně či kognitivně znevýhodněné s ohledem na jejich potřeby.
- **Ergoterapie a arteterapie:** popis technik a terapií využívaných v aktivizaci, volba vhodných technik pro konkrétní klienty s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.



- **Reminiscence:** představení metody reminiscence, zvláště kreativních metod reminiscence (boxy, koláže).
- **Kognitivní rehabilitace:** rozdíl mezi trénováním paměti a kognitivní rehabilitací, přínos kognitivní rehabilitace – kritéria pro výběr klientů
- **Kognitivní rehabilitace u osob s demencí:** možnosti kognitivní rehabilitace, volba témat a správných, např. sezónních pomůcek, teorie – didaktika vedení skupinové kognitiv. rehab. 10 min. praktická ukázka kognitivní rehabilitace.
- **Praktické nácviky:** příprava materiálů a nácvik na 10 min. ukázku skupinové kognitivní rehabilitace na zadané téma.

## Úvod do problematiky psychických poruch a problémů pro prac. soc. služeb (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0491–PC/SP/VP**

- **Osobní problematika:** nejistota, tréma, nízké sebevědomí, úzkosti, depresivní stavy, nepřiměřené strachy, panická porucha, osamělost, pochybnosti o smyslu života, dlouhodobý stres, ztráta zaměstnání, vážná onemocnění, úmrtí blízké osoby.
- **F0 Organické duševní poruchy a duševní poruchy a F1 Poruchy chování vyvolané užíváním psychoaktivních látek:** spojeno s úrazem či nemocí, demence a poruchy paměti, alkohol a jím způsobené poruchy, drogy a psychika.
- **F2 Schizofrenie, schizotypní poruchy a poruchy s bludy a F3 Poruchy nálady – afektivní poruchy, F4 Neurotické poruchy, F5 – Behaviorální syndromy spojené s fyziolog. poruchami a somatickými faktory:** schizofrenie, schizotypní porucha a poruchy s bludy, deprese a manie, neurotické poruchy, poruchy vyvolané stresem a somatoformní poruchy, neurózy, panická porucha, OCD, bulimia a anorexie.
- **F6 – Poruchy osobnosti a chování u dospělých a F7 – Mentální retardace, F8 – Poruchy psychického vývoje a F9 – Poruchy chování a emocí se začátkem obvykle v dětství:** přehled poruch (např. paranoia, disociální (antisociální), emočně nestabilní, histrionská, anakastická, pasivně–agresivní porucha osobnosti apod.) Poruchy řeči, SPU, PAS, Poruchy aktivity a pozornosti.

## Úvod do vzpomínkových aktivit (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0215–PC/SP/PP**

- **Stárnutí a stáří, změny ve stáří. Změny kognitivních funkcí. Paměť a vzpomínky:** pozitivní aspekty stárnutí, periodizace stáří, mýty spojené se stářím, různé aspekty stárnutí (biologické, psychické a sociální aspekty), potřeby a motivace k vzpomínkovým aktivitám, kognitivní funkce – paměť, pozornost, demence.
- **Reminiscence při práci se seniory:** rozdělení reminiscence dle Norrisa a dále rozdělení na narativní, reflektující, expresivní a informační přístupy reminiscence,



reminiscenční metody podle cíle, dle použitých prostředků komunikace a podle dosaženého výsledku.

- **Funkce a výhody reminiscence, přístup k této metodě:** účastníci reminiscence, druhy reminiscence, výhody, limitující faktory reminiscence, přínosy.
- **Kreativní metody reminiscence:** Reminiscenční divadlo, knihy života – biografie, osobní profily, koláže. Reminiscenční krabice, boxy či nástěnky. kupinová práce s klienty – tematické aktivity
- Praktický nácvik práce s reminiscenčními předměty

## Validace podle Naomi Feilové – úvod do problematiky (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0825–PC/SP/VP/PP**

- **Vymezení základních pojmů:** stárnutí – stárnutí populace, znaky zdravého stárnutí, přístup společnosti ke zvyšování podílu seniorské populace, DEMENCE – charakteristika onemocnění, stádia demence.
- **Metoda validace podle Naomi Feil:** osobnost Naomi Feil, popis metody validace, základní pilíře, cíle validace, proces validace, principy validace.
- **Teoretická východiska validace:** teoretická východiska – C. Rogerse, S. Freuda, C. G. Junga, J. Piageta, A. Maslowa, E. Eriksona.
- **Cílová skupina seniorů:** specifika lidí, kterým je metoda validace určena, stádia dezorientace podle Naomi Feil.
- **Osobnost validujícího:** autenticita, empatie, centrování.
- **Techniky validace:** charakteristika jednotlivých technik metody validace.
- **Jiné metody:** metody zaměřující se na osoby s demencí – orientace v realitě, reminiscence, remotivace, aktivizační skupiny, stimulace smyslových orgánů.

## Validace podle Naomi Feilové II – navazující kurz (8 hodin)

**Akreditace: 2017/0227–PC/SP/VP/PP**

- **Úvod – hlavní teze Validace:** připomenutí hlavních tezí Validace® dle Naomi Feil.
- **Empatie, symboly:** centrování, 4 kroky empatie, symboly a jejich význam u osob s demencí, pozadí stavů dezorientace při validaci.
- **Fáze I:** nedostatečná orientace + techniky.
- **Fáze II:** zmatenost v čase + techniky.
- **Fáze III:** opakující se pohyby + techniky.
- **Fáze IV:** vegetování + techniky.
- **Validační setkání:** jednotlivé fáze validačního setkání (zahájení, průběh ukončení), skupinová validace – specifika, výhody, nevýhody, význam validační skupiny, cíle validační skupiny a jednotlivé role ve validační skupině; možnosti dalšího vzdělávání v oblasti validace dle Naomi Feil.



## Verbálně nekomunikující – úvod k metodám AAK (8 hodin)

Akreditace: A2017/0564–SP/PC/VP

- **Úvod do problematiky:** seznámení s obsahem semináře, zjištění zkušeností a znalostí frekventantů, základní cíle a pojmy AAK. Historie AAK ve světě a v ČR.
- **Vysvětlení pojmů a příčin poruch komunikace:** vysvětlení verbalizace, vizualizace a dalších pojmů spojených s metodikami jednotlivých systémů AAK. Rozdělení příčin poruch komunikace a kazuistika jako příklad, ke každé příčině, okruhy porozumění, pojmy z logopedie.
- **Metody AAK:** pro koho je AAK vhodná. Rozdělení a vysvětlení základních komunikačních strategií a metod AAK. Podpora komunikace u malých dětí. Pravidla AAK u dospělých. Specifika AAK u jednotlivých příčin poruch komunikace – vysvětlení, kazuistiky.
- **Technické pomůcky AAK:** seznámení se s technickými pomůckami, které lze využívat při AAK. Jejich nabídka, cena, výhody a nevýhody, alternativní možnosti ovládání – zrak, dech apod.

## Verbálně nekomunikující – praktické nácviky metod AAK (8 hodin)

Akreditace: A2017/0563–SP/PC

- **Prožitek – jak NE a jak ANO:** praktická zkušenost účastníků kurzu, aby dokázali lépe identifikovat chyby při komunikaci AAK a v praxi si vyzkoušeli verbalizaci.
- **Metody AAK:** zopakování teorie a praktické ukázky práce se znaky, gesty. Práce s češtinou při použití AAK, jádrová slovní zásoba, nácvik praktického užívání a vysvětlování významů symbolů, podpora porozumění u uživatelů.
- **Pomůcky AAK:** zopakování teorie a praktické ukázky, práce s pomůckami. Netechnické a technické pomůcky, pomůcky bez a s hlasovým výstupem – jejich výhody a nevýhody.
- **Počítačové programy:** ukázka práce s počítačovými programy na výrobu komunikačních tabulek, vysvětlení rozdílů. Tvorba komunikačních karet, tabulek, slovníků a procesních témat. Volba postupů u jednotlivých druhů postižení.
- **Sociální učení:** teoretické dělení na sociální čtení a počty, vysvětlení principu globálního čtení, praktické ukázky jednotlivých aktivit. Vhodnost postupů pro různé věkové kategorie. Specifika práce s osobami s afázií.

## Vyjednávání podmínek smlouvy a dojednání cíle spolupráce (8 hodin)

Akreditace: A2018/0010–PC/SP

- Rozhovor/y pracovníka s klientem pro dojednání cíle spolupráce. Tipy, jak správně zvolit styl práce s klientem dle cílové skupiny (na člověka orientovaný přístup a na řešení/úkolově orientovaný přístup v sociální práci). Nácviky, zda pracovník s klientem pracuje formou pomoci nebo kontroly, dle toho, kdo je držitel problému.





- Kroky nutné před uzavřením smlouvy; Rozdíly v možnostech zjištění potřeb v přirozeném prostředí klienta a/nebo v nemocnici, LDN, aj.
- Rozhovory mapující zvyky a rituály, schopnosti klienta přijímat pomoc, co mu vadí na péči od jiných, co vítá. Spolupráce na vstupním individuálním plánu. Jak vést klienta od dojednávání k zakázce.
- Nácvik systemických otázek. Výklad k práci ve stylu pomoci /pracovník klienta doprovází (opora), poskytuje mu terapii (hledání způsobů, jak vyřešit trápení klienta), poradenství (učí ho řešit své problémy) a vzdělává (vyžádané rady, nabídky možností)/.
- Náležitosti smlouvy – (dle 108/2006, 101/2000 Sb., aj.), práva a povinnosti klienta, práva a povinnosti zařízení, počty stran z, přílohy (domácí a provozní řád, SQSS, aj. vše ve formě srozumitelné pro klienta).

## Výživa a stravování v sociálních službách (8 hodin)

**Akreditace: 2014/1386–PC/SP/VP**

- **Zajištění výživy:** stravování a způsob výživy v zařízeních sociálních služeb.
- **Vyvážená strava:** efektivní, nutričně vyvážená strava, plný talíř. Výživa, hydratace, Malnutrice, obezita a jejich vliv na soběstačnost uživatele. Individuální podávání stravy.
- **Proces stravování:** využití celého procesu stravování k přirozené aktivizaci propojení stravování s aktivizačními činnostmi uživatelů.
- **Týmový spolupráce při zajištění stravování v zařízení:** nácvik součinnosti všech týmů v zařízení.

## Základní krizová intervence (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0758–PC/SP/VP**

- **Definice krize, kdo definuje krizi, typy krize, praktické cvičení – jak jsem procházel krizí:** od definice krize k vlastnímu zamyšlení nad tím, jak procházíme vlastní krizí, uvědomění si rozdílnosti a odlišnosti v reakcích jednotlivých lidí v krizi.
- **Jak funguje mozek; A reakce, B reakce:** stručný vhled o fci a rozdělení mozku – mozk. kmen, limbický systém, neokortex; o amygdale, amygdalickém únosu a o A reakci– sympatiku a B reakci parasympatiku.
- **Everestine, Kubbler–Ross, Kastová:** rozličné modely jak se vyrovnat se ztrátou.
- **Provázení/pomáhání, věty, které mohou podpořit:** praktická výuka směru, který podporuje a směru který zastavuje podporu.
- **Panika/agrese:** krátké zastavení u toho, jak lidé v panice reagují a jak jim můžeme pomoci provést je úzkým místem dtto agrese.
- **Cvičení:** Tělová cvičení na uvolnění stresu, pochopení fce svalů a tonusu při napětí versus uvolnění, jak se dá pracovat bezpečně s uvolněním agrese, uvolněním stresu po náročném pracovním dni v provázející profesi.



## Základy etiky pro pracovníky v pomáhajících profesích (8 hodin)

Akreditace: A2018/0012–SP/PC/VP

- Seznámení s pojmy etika, morálka, svědomí, problém, dilema, sociální práce, sociální služby, standardy kvality, pomáhající profese a dalšími pojmy vztahující se k tématu.
- Seznámení s rozlišnými etickými principy a přístupy při řešení situací v pomáhajících profesích, seznámení s tématy vztahujícími se ke vztahu člověka sama k sobě – sebezpejetí, pokora.
- Vztah pracovník a klient, možnosti vztahů a člověk jako základ všeho.
- Definování a vzorové příklady dilemat a problémů, etické přístupy při jejich řešení, zvládnání, včetně rizik při použití jednotlivých přístupů.

## Základy obecné psychologie pro pracovníky sociálních služeb (8 hodin)

Akreditace: 2016/0492–PC/SP/VP

- **Co je psychologie:** definice, význam, základní druhy psychologie, psychologické metody.
- **Vnímání, prožívání a chování člověka:** vnímání a zpracování informací, chování, prožívání.
- **Základní psychologické pojmy:** psychika, vědomí, podvědomí, nevědomí – ego, superego a id, myšlení a inteligence, osobnost, charakter – vlastnosti
- **Psychologická charakteristika jednotlivých životních období:** novorozenec, kojeneček, batole a předškolní věk, mladší školní věk, dospívání, dospělost, seniorské období.
- **Nejčastější problémy klientů v sociálních službách:** nejčastější problémy klientů v sociálních službách, dostupnost služby, přiměřenost služby, vztahy s okolím.
- **Význam psychologie pro pracovníka sociální péče:** psycholog – co dělá, jak to dělá a v čem vám může pomoci psychologie, psychiatrie, psychoterapie – základní souvislosti a rozdíly.
- **Jaký by měl být profesionál v pomáhajících profesích:** osobnostní profil profesionála v pomáhajících profesích rizika a problémy – burnout, hyperprotektivita.

## Základy paliativní péče (8 hodin)

Akreditace: 2014/1469–PC/SP/VP/PP

- **Vymezení pojmu paliativní péče, cílová skupina pro poskytování paliativní péče, rozdělení paliativní péče:** objasnění paliativní péče u nás a ve světě včetně stanovení limitů pro poskytování péče v přirozeném prostředí.



- **Předpoklady pro poskytování paliativní péče v sociálním zařízení, hlavní úkoly pracovníků v péči o umírající:** úkoly v péči o umírající v rámci multidisciplinárního týmu na udržení co nejvyšší míry komfortu klienta v terminálním stádiu .
- **Specifika poskytování paliativní péče, péče o tělesné symptomy a obtíže:** odchylky v péči o umírající týkající se alternativy ve výživě, v péči o pokožku či v péči o vyprazdňování, péči o dyskomfort klienta atd.
- **Psychologické aspekty péče, komunikace s umírajícím, duchovní a sociální dimenze péče, etické a právní aspekty v paliativní péči:** poskytování péče nejen po stránce biologické, ale také v oblasti psycho – sociální a spirituální jako nedílnou součástí paliativní péče.

## **Základy práce s riziky při poskytování sociálních služeb** (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0430–PC/SP**

- **Proces práce s rizikem:** vymezení základních pojmů (přiměřené x nepřiměřené riziko, porušení práv x omezení práv), jednotlivé kroky (postup) v rámci procesu práce s rizikem (identifikace rizikových situací, předcházení rizikovým situacím).
- **Předcházení rizikům jako součást běžného každodenního fungování organizace poskytující sociální služby:** navržení opatření, jak předcházet rizikovému chování klientů v modelové situaci diskuse nad navrženými opatřeními s cílem identifikovat specifické situace a způsoby jejich řešení v jednotlivých organizacích, práce s riziky a dokumentace (směrnice, záznamy) organizace.
- **Právní aspekty odpovědnosti za škodu při poskytování sociálních služeb:** vymezení základních pojmů (právní odpovědnost, škoda, právní úkon), právní úprava odpovědnosti za škodu (veřejnoprávní, občanskoprávní, pracovněprávní odpovědnost, odpovědnost dle zákona o sociálních službách).

## **Základy první pomoci** (6 hodin)

**Akreditace: 2014/1392–PC/SP/VP**

- Vymezení základních pojmů
- Komunikace s operačním střediskem: jak správně komunikovat s operačním střediskem při přivolání první pomoci, organizace a fungování IZS.
- Stabilizační poloha. Komunikace s nemocným či zraněným: jak správně postupovat při stabilizační poloze a jeho praktický nácvik, zvláštnosti a doporučení pro komunikaci s nemocným či zraněným dospělým pacientem i dítětem.
- Zlomeniny, popáleniny, omrzliny a uvíznutí cizího tělesa: první pomoc při krvácení, zlomeninách, popáleninách, omrzlinách, uvíznutí cizího tělesa.



- Poranění hrudníku, břicha, mozkolebečního poranění včetně šokové reakce pacienta: první pomoc při poranění hrudníku, břicha, mozkolebečního poranění včetně šokové reakce pacienta.
- Rizikové situace: rizikové situace, které by mohly vést k ohrožení zdraví nebo života uživatele sociálních služeb.

## **Základy první pomoci pro pracovníky v sociálních službách** (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0759–PC/SP/VP/PP**

- **Integrovaný záchranný systém v ČR:** dělení první pomoci, integrovaný záchranný systém České republiky a jeho kontaktování.
- **Vyšetření postiženého, kardiopulmonální resuscitace, polohování raněných, transport raněných:** algoritmus ABCD, polohování v akutní péči, transport raněných bez pomůcek, neodkladná resuscitace u dospělých, právní problematika, ukončení resuscitace, BOZP při poskytování první pomoci.
- **Nejčastější akutní stavy a jejich příznaky:** dělení nejčastějších poruch a jejich příznaky, poruchy vědomí, jejich příznaky a příčiny.
- **Rány, krvácení, termická poškození, poranění kostí a kloubů:** rány, dělení ran, druhy ran, poranění zvířaty, první pomoc; dělení krvácení – příčiny a příznaky, první pomoc při různých druzích krvácení; dělení poranění pohybového aparátu, jejich příznaky a první pomoc; popálení, podchlazení.
- **Šokové stavy, protišoková opatření:** typy šoku a jejich příčiny, fáze šoku, protišoková opatření, první pomoc při šoku.
- **Náhlé stavy při neurologických poraněních a chorobách:** příčiny a příznaky akutních stavů, první pomoc při akutních stavech (cévní mozková příhoda, úrazy hlavy a páteře, epilepsie, krvácení do mozku).
- **Náhlé stavy při poraněních a chorobách srdce a plic:** příčiny a příznaky akutních stavů, první pomoc při akutních stavech (akutní infarkt myokardu, stenokardie, poruchy srdečního rytmu, astma bronchiale, dušnost).
- **Náhlé stavy při poraněních a chorobách břicha:** příčiny a příznaky akutních stavů, první pomoc při akutních stavech (náhlé příhody břišní, poranění břicha).
- **Ostatní náhlé akutní stavy:** příčiny a příznaky akutních stavů, první pomoc při akutních stavech (akutní intoxikace, akutní komplikace při diabetu, poruchy termoregulace – horečka, podchlazení).

## **Základy psychologie osobnosti pro pracovníky sociálních služeb** (8 hodin)

**Akreditace: 2016/1490–PC/SP/VP**

- **Předmět, metody a možnosti psychologie osobnosti:** předmět, metody a možnosti psychologie osobnosti, osobnost – definice, základní znaky osobnosti, psychologie osobnosti.



- **Základní koncepce osobnosti:** základní koncepce osobnosti, psychoanalyticky orientované koncepce osobnosti, behaviorálně orientované koncepce osobnosti, fenomenologicky orientované teorie osobnosti, kognitivní teorie osobnost.
- **Temperament, učení a paměť:** co je temperament, základní teorie temperamentu, typy učení, způsoby učení, paměť, druhy paměti.
- **Motivace a vůle a pozornost a soustředění:** motivace a motivy, zdroje lidské motivace, maslowova hierarchie potřeb, druhy pozornosti, vlastnosti pozornosti a její poruchy.
- **Emoce, sebevědomí a seberealizace:** emoce, emotivita, dělení emocí, sebevědomí a seberealizace.

## Základy rehabilitačního ošetřovatelství, principů školy zad a manipulačních technik s klienty (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0644–PC/SP/PP**

- **Rehabilitační ošetřovatelství:** vymezení pojmů, polohování, pasivní a aktivně kondiční cvičení, vertikalizace, nácvik chůze a soběstačnost klientů.
- **Principy školy zad:** vymezení pojmů, anatomie a fyziologie osového orgánu, praktické principy školy zad, cviky.
- **Manipulační techniky s klienty:** praktické předvedení a nácvik technik manipulace s klienty.

## Základy vedení a řízení pracovníků sociálních služeb (8 hodin)

**Akreditace: 2016/0216–SP/VP**

- **Vedení vs. řízení:** definice pojmů management, leader, leadership, manažerské funkce a jejich rozdělení, plánování, organizování, příkazování, koordinace, kontrola.
- **Manažerské role:** rozhodovací, interpersonální, informační. Motivace jako nástroj řízení lidí – znalost svého týmu a jejich rolí. Efektivní komunikace a argumentace při delegování.
- **Základy správného stylu řízení:** manažerský styl vedení, 3 stupně přesvědčivé komunikace s podřízenými, řízení orientované na člověka – nácvik udílení pochval a kritiky.
- **Time management jako součást vedení:** zásady plánování času, time management – CÍLE, priority a ÚKOLY rizika time managementu zásady efektivního delegování – objasnění úkolu, specifikovat rozsah volnosti podřízeného, participovat, kontrolovat.



## Základy vedení pomáhajícího rozhovoru (8 hodin)

Akreditace: 2015/0645–PC/SP/VP/PP

- **Efektivní a neefektivní komunikační styly:** individuální práce – stanovení vlastních silných stránek účastníků při vedení rozhovoru a jejich propojení s pomáhajícím rozhovorem.
- **Pomoc a kontrola:** systemické rozlišení na dva základní profesionální způsoby práce.
- **Práce v oblasti pomoci:** základní prvky pomáhajícího rozhovoru: připojení, aktivní naslouchání, adekvátní reagování) včetně zaměření na konkrétní techniky /ocenění – otázení se – otevření (nového pohledu)/.
- **Modelové situace:** modelované rozhovory v malých skupinkách (pracovník, klient, pozorovatel) – uplatnění prvků pomáhajícího rozhovoru v praxi.
- **Užitečné otázky:** otázky podporující klientovy kompetence, zvládnání, schopnosti (systemické konstruktivní otázky).
- **Práce s případy z praxe:** výběr minimálně 2 případů z praxe účastníků, možnosti uplatnění pomáhajícího rozhovoru (připojení, naslouchání, reagování).

## Základy zákona o sociálních službách (6 hodin)

Akreditace: 2014/1388–PC/SP/PP

- **Základní orientace v zákoně:** úvodní vyučovací hodina bude věnována základní orientaci v zákonu.
- **Příspěvek na péči:** řízení k PnP, okruh oprávněných osob, příjemce příspěvku, zvláštní příjemce PnP, ohlašovací povinnost, kontrola využívání PnP.
- **Poskytování sociální služby:** druhy a formy sociálních služeb, zařízení soc. služeb, smlouva o poskytnutí sociální služby, úhrady za služby, registrace sociálních služeb, opatření omezující pohyb.
- **Změny zákona o sociálních službách a prováděcí vyhlášky ZSS:** účastníci se seznámí s posledními změnami ZSS a změnami prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.
- **Předpoklady pro výkon činnosti v sociálních službách:** předpoklady pro výkon činnosti, další vzdělávání v sociálních službách.

## Závislosti a závislostní chování (8 hodin)

Akreditace: A2017/0360–SP/PC

- **Závislost:** definice, kořeny, vznik a rozvoj, kritéria.
- **Modely závislosti:** závislost jako nemoc, dispozičně–expoziční model, bio–psycho–socio–spirituální model.
- **Vzorce užívání návykových látek:** experimentální užívání NL, rekreační užívání, škodlivé užívání, problémové užívání, závislost. Patologické hráčství.



- **Služby pro uživatele NL a osoby závislé:** nízkoprahové služby (terénní programy, kontaktní centra), detoxifikace, léčba (ambulantní léčba, pobytová léčba – psychiatrické nemocnice, terapeutické komunity), doléčování.

## Změna poskytování sociální služby ve vztahu k potřebám uživatele (8 hodin)

**Akreditace: 2015/0190–PC/SP**

- **Úvod do problematiky tématu:** vymezení základního poslání sociálních služeb dle zákona o sociálních službách; vymezení poslání sociálních služeb jednotlivých frekventantů; vize a strategie sociálních služeb.
- **Soběstačnost uživatele:** vymezení pojmu ve vztahu k jednotlivým cílovým skupinám, omezení, rizika spojená s omezenou svéprávností.
- **„Normální život“:** co si pod pojmem představujeme, jaké jsou společenské normy, bariéry, motivy a podněty.
- **Naplněnost sociální služby & ukončení služby:** jak se vyrovnat s odchodem uživatele, který je již připraven na samostatný běžný život ve vztahu k potřebě dalšího udržení služby.
- **Jak správně nastavit poslání a vize sociální služby:** poslání a vize dle zákona o sociálních službách, propojenost SQSS a skutečných záměrů pracovníků – bariéry, vymezení a nastavení vhodného poslání a vize.
- **Jakou roli hrají statistiky na udržení služby:** vykazování a jeho vliv na získávání dotací z MPSV, KÚ a EU – k čemu slouží indikátory, jak je správně nastavit a následně vykazovat.
- **Prezentace výsledků dobré socializace a právo na ochranu osobních údajů:** jak prezentovat dobré výsledky naší práce a dodržet mlčenlivost a ochranu citlivých údajů.

Zdravotničtí pracovníci mohou vybírat z výše uvedených kurzů pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách. Níže jsou uvedeny semináře, které se týkají pouze zdravotnických profesí.



## OBSAH JEDNOTLIVÝCH KURZŮ

### Diabetes mellitus

- Příčiny vzniku diabetu
- DM – epidemie třetího tisíciletí
- Rozdělení typů DM
- Příznaky a diagnostika DM
- Akutní stavy při DM
- Chronické komplikace
- Léčba – dieta, medikamenty, inzulín
- Diabetes ve stáří
- Edukace diabetika, životospráva, tělesná aktivita

### Ekonomický pohled na odbornost 913

- Právní postavení PZSS ve vztahu k poskytování zdravotních služeb
- Zdroje financování PZSS
- Veřejné zdravotní pojištění – legitimní zdroj PZSS?
- Úhrady od zdravotních pojišťoven a jejich struktura
- Náklady na zdravotní péči a jejich struktura
- Je nutné zdravotní služby v PZSS dotovat z jiných zdrojů?
- Regulace zdravotních služeb v systému veřejného zdravotního pojištění

### Interdisciplinární syndromy v péči o seniora

(diagnostické a ošetrovatelské problémy u seniorů)

- Použití objektivních a funkčních testů tak, aby rychle odhalil problémy v péči.
- Nastavení ošetrovatelského procesu v péči o seniora (NANDA diagnostika):
  - intelektové poruchy - demence, deliria
  - instabilita a pády
  - imobilizační syndrom
  - inkontinence
  - poruchy kožní integrity (bércové vředy, dekubity, pergamenová kůže)

### Komprese – prevence trombembolické nemoci

- Patofyziologie cévního systému
- Virchovova trias
- Hluboká žilní trombóza





- Trombembolická nemoc
- Prevence HŽT
- Fyzikální komprese

## **Kompresivní terapie – metoda první volby při onemocnění žilního systému dolních končetin**

- Patofyziologie cévního systému
- ISCH dolních končetin
- Onemocnění žil dolních končetin
- Onemocnění lymfatického systému
- Otoky – patofyziologie vzniku
- Terapie onemocnění dolních končetin
- Fyzikální komprese
- Návčik při kládání bandáží dolních končetin

## **Lokální ošetřování ulcerací**

- Příčiny vzniku ulcerací
- Diferenciální diagnostika ulcerací
- Faktory ovlivňující buněčné procesy hojení
- Ošetřování a péče o ránu – oplachy, laváže, převazy
- Sekundární fixace

## **Prevence dekubitů**

- Patofyziologie vzniku
- Hodnocení rizikových faktorů
- Hodnocení dekubitů
- Indikátor kvality péče
- Komplexní péče o klienta s rizikem
- Lokální ošetřování dekubitů
- Prevence dekubitů

## **Revizní činnost zdravotních pojišťoven**

- Základy veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 48/1997 Sb.)
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR
- Datové rozhraní VZP ČR
- Zdravotnická dokumentace, její obsah a vedení
- Kontrolní činnost zdravotních pojišťoven, vzájemná práva a povinnosti, kompetence
- Termíny platné v procesu revize a navazujícím období



- Opravné prostředky
- Strategické plánování v oblasti poskytování zdravotní péče

## **Vedení, archivace a skartace zdravotnické dokumentace**

- Právní předpisy (zákon č. 20/1966 Sb.)
- Obsah zdravotnické dokumentace
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR
- Datové rozhraní VZP ČR
- Zdravotnická dokumentace a její vedení
- Archivace a skartace zdravotnické dokumentace

## **Vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovám**

- Základy veřejného zdravotního pojištění (zákon č. 48/1997 Sb.)
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR
- Datové rozhraní VZP ČR
- Zdravotnická dokumentace, její obsah a vedení
- Kontrolní činnost zdravotních pojišťoven, vzájemná práva a povinnosti, kompetence
- Strategické plánování v oblasti poskytování zdravotní péče

## **Základy péče o geriatrického klienta**

- Geriatrie, gerontologie a stáří
- Demografický vývoj populace ve vztahu ke gerontologii
- Kompletní geriatrické hodnocení
- Geriatrická deteriorace a křehkost
- Řízení rizik při péči o seniory
- Ageismus – věková diskriminace starých lidí
- Sociální vyloučení
- Kvalita života seniorů
- Priority geriatrické péče a služeb pro seniory
- Aktivizace seniorů – aktivizační metody: ergoterapie, kognitivní RHB, senzoričká stimulace, reminiscenční terapie, orientace v realitě, validační terapie, kinezioterapie, muzikoterapie, petterapie, bazální stimulace, taneční terapie, arteterapie

## **Zákon o zdravotních službách, právní zodpovědnost sester**

- Pravidla pro vedení zdravotnické dokumentace
- Úhradové dodatky a úhrady v roce 2012



- Vysvětlení některých pojmů (návštěvní služba, vlastní sociální prostředí pacienta, náležitá odborná úroveň, prohlídka těl zemřelých)
- Postavení PZSS jako poskytovatele zdravotní péče a rozdíly v povinnostech ostatních poskytovatelů zdravotních služeb (práva a povinnosti poskytovatelů)
- Práva a povinnosti pacienta (včetně pojmu svobodný a informovaný souhlas a informace o zdravotním stavu)
- Práva a povinnosti zdravotnického pracovníka
- Pojem zdravotní péče (jednotlivé druhy a formy se zvláštním zaměřením na ošetrovatelskou péči)
- Podmínky poskytování zdravotních služeb (§ 11)
- Zdravotnická dokumentace (obsah, náležitosti, nahlížení a pořizování výpisů nebo kopií)
- Další otázky (zajištění další péče, důvody ukončení péče o pacienta, zachování mlčenlivosti)
- Správní delikty





## odborný časopis **sociální služby**

- nejrozšířenější odborný měsíčník v oblasti sociálních služeb v České republice
- orientuje se na všechny typy a druhy sociálních služeb
- určen pro čtenáře z řad zřizovatelů, poskytovatelů, zaměstnanců a uživatelů sociálních služeb, představitelů veřejné správy, odborníků, studentů i pedagogů v České republice a na Slovensku

### Objednávejte na:

**www.send.cz** (pro Českou republiku)

**www.press.sk** (pro Slovenskou republiku)

Členské organizace APSS ČR objednávají prostřednictvím kanceláře APSS ČR.

**www.socialnisluzby.eu**

Vydává APSS ČR

## Listy sociální práce

- informační a odborný časopis určený především sociálním pracovníkům
- věnuje se sociální práci i za hranicí sociálních služeb (zdravotnictví, justice, školství, sociálně-právní ochrana dětí, veřejná správa apod.)
- určen pro každodenní praxi sociálních pracovníků a všech, kdo se sociální prací přicházejí do styku

### Objednávejte na:

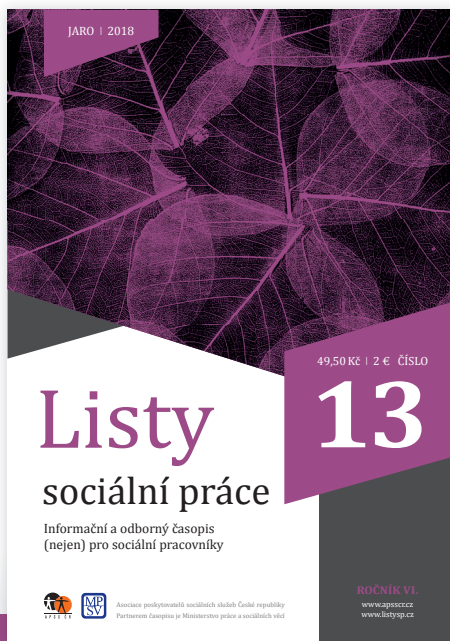
**www.send.cz** (pro Českou republiku)

**www.press.sk** (pro Slovenskou republiku)

Členové Profesionálního svazu sociálních pracovníků v sociálních službách APSS ČR dostávají časopis v rámci členství.

**www.listy.sp.cz**

Vydává APSS ČR



# Vzdělání si rozšíříte také studiem odborné literatury!

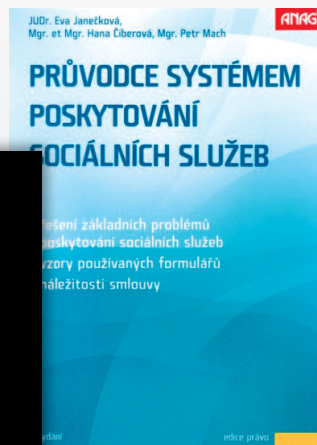
Využijte nabídky knih, které zakoupíte v e-shopu!  
Členové APSS ČR mohou vybrané tituly objednat **s 10% slevou!**

## 100 tipů

pro plánování domácí  
ošetřovatelské péče



Průvodce systémem  
poskytování  
sociálních služeb



Sociální služby I  
Užitečné informace  
pro manažery



## Když do života vstoupí demence

aneb

Praktický průvodce péčí  
o osoby s demencí nejen v domácím prostředí

Marcela Hauke a kolektiv



Když do života vstoupí  
demence aneb Praktický  
průvodce péčí o osoby  
s demencí nejen v domácím  
prostředí

Objednávat lze na <http://shop-apsscr.alvepi.com>  
nebo e-mailem na [marketing@apsscr.cz](mailto:marketing@apsscr.cz).



## **Kontaktní údaje Institutu vzdělávání APSS ČR**

Vančurova 2904, 390 01 Tábor, tel. 381 213 332, provolba 3,  
[www.institutvzdelavani.cz](http://www.institutvzdelavani.cz)

**Mgr. Magda Dohňalová**, manažerka vzdělávání  
Mobil: + 420 724 940 126, e-mail: [institut@apsscr.cz](mailto:institut@apsscr.cz)

**Anna Březinová, DiS.**, odborná pracovníce – kurzy „na klíč“  
Mobil: +420 607 056 211, e-mail: [administrativa@apsscr.cz](mailto:administrativa@apsscr.cz)

**Martina Lutovská**, odborná pracovníce – otevřené kurzy  
Mobil: +420 607 022 032, e-mail: [kurzy@apsscr.cz](mailto:kurzy@apsscr.cz)