



Institut vzdělávání APSS ČR
Společně za vzděláváním!

POZVÁNKA NA ODBORNÝ SEMINÁŘ

Jak správně vést zdravotnickou dokumentaci a jak s ní nakládat

který se koná

28. května 2024

od 9.00 do 15.30 hodin, prezenze účastníků od 8.45 hodin

Unie zaměstnavatelských svazů ČR, z.s. (3.patro)

Na Pankráci 26, 140 00 Praha 4

Seminářem v rozsahu 8 hodin budou provázet

Mgr. Vladislava Křivová, LL.M., Mgr. MUDr. Jiří Nezdařil

Cílem školení je seznámit zdravotnické pracovníky v sociálních službách s praktickými otázkami vedení zdravotnické dokumentace a nejčastějšími problémy, které se z pohledu právníků v praxi objevují, to vše s přihlédnutím k poslednímu vývoji v dané oblasti.

- Seznámení s právní úpravou zdravotnické dokumentace a jejím praktickým významem, stejně jako s formami vedení zdravotnické dokumentace v listinné, elektronické a kombinované podobě a zákonnými náležitostmi, které s nimi zákon spojuje.
- Ošetrovatelská dokumentace a zdravotnická dokumentace, jaký je jejich vztah.
- Jaké problémy vznikají při nahlížení do zdravotnické dokumentace a pořizování kopií a výpisů.
- Dopad GDPR a ochrany osobních údajů pro účely nakládání se zdravotnickou dokumentací.
- Rizika spojená s pochybeními při vedení zdravotnické dokumentace Ukončení poskytování služeb nebo úmrtí klienta. Jaký je správný postup nakládání se zdravotnickou dokumentací po ukončení poskytování zdravotní péče a na co si dát pozor.
- Příklady z praxe, řešení konkrétních situací, modelové situace, práce se vzorovými dokumenty.

Cílová skupina: zdravotnický pracovník, vedoucí pracovník

Cena: pro členy APSS ČR - 2290 Kč za osobu, pro nečleny APSS ČR - 2790 Kč za osobu



Elektronický formulář přihlášky, storno podmínky a více informací o semináři je uvedeno na www.institutvzdelavani.cz

INSTITUT VZDĚLÁVÁNÍ APSS ČR – Vančurova 2904 | 390 01 Tábor | IČ: 60445831 | DIČ: CZ60445831
e-mail: institut@apsscr.cz | www.apsscr.cz | tel./fax: 381 213 332 | mob.: 724 940 126