

BASIC



EVROPSKÝ MANAŽER V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

European Ageing Network Certificate



**Jedinečné akreditované vzdělávání pro vedoucí pracovníky
v sociálních službách s celoevropskou platností**



**v rozsahu 200 hodin 25 dnů
po 8 vyučovacích hodinách během 2 let**



OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Cena za
semestr

12 375 Kč

rozsah
2 roky





PRÁVNÍ MINIMUM

5
dní

9 900 Kč

V modulu **Právní minimum** se účastníci seznámí s platnými legislativními úpravami ovlivňujícími poskytování sociální služby ve všech ohledech.

Zákoník práce – základy pracovního práva

- Pracovně-právní předpisy a setřídění rozsahu působnosti
- Práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních předpisů
- Vznik a změny pracovně-právního vztahu
- Ukončení pracovního poměru
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- Nároky z pracovního poměru, překážky v práci
- Kolektivní vyjednávání, pracovní doba a její modely
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Občanský zákoník – vybrané pasáže související se sociálními službami

- Východiska a principy zákona
- Jednotlivé části zákona, definice pojmů / FO, PO, podnikatel, spotřebitel, věci a jejich dělení, právní jednání
- Rodinné právo, absolutní majetkové právo / právo věcné, držba, vlastnictví, věcná břemena, služebnosti, právo dědické
- Relativní majetková práva / právo závazkové
- Závěrečná a přechodná ustanovení, přechody vztahů ze současné úpravy občanského práva do nové
- Úprava FO a PO, právní postavení a práva klientů, hendikepovaných a úprava právnických osob jako poskytovatelů
- Spolky a ústavy

Zákon o sociálních službách, SQSS a státní kontrola

- Přehled platné právní úpravy sociálních služeb
- Aktuální informace o novele ZSS a právních úpravách zákona
- Příspěvek na péči / výklad zákona a komentář k aplikaci právní úpravy v praxi
- Výklad zákona a komentář k aplikaci dalších okruhů
- Změny v oblastech kvality po novele ZSS

- Přejechod na nové oblasti kvality po novele ZSS
- Co přinášejí nové oblasti SQSS po novele ZSS
- Jak tvořit metodiky a jejich použití v praxi
- Specifika jednotlivých oblastí kvality při poskytování sociální služby
- Provádění inspekce kvality a nápravná opatření

Zákon o zdravotnických službách

- Představení pravidel pro vedení zdravotnické dokumentace
- Vysvětlení základního pojmosloví
- Postavení PZSS jako poskytovatele zdravotní péče a rozdíly v povinnostech ostatních poskytovatelů zdravotních služeb
- Práva a povinnosti pacienta včetně pojmu svobodný a informovaný souhlas a informace o zdravotním stavu
- Práva a povinnosti zdravotnického pracovníka
- Pojem zdravotní péče jednotlivé druhy a formy se zvláštním zaměřením na ošetřovatelskou péči a podmínky poskytování zdravotních služeb
- Zdravotnická dokumentace / obsah, náležitosti, nahlížení a pořizování výpisů nebo kopií, správní delikty
- Zajištění další péče, důvody ukončení péče o pacienta, zachování mlčenlivosti

Zákon o ochraně osobních údajů / GDPR

- Zákon o ochraně osobních údajů a GDPR, nové pojmy GDPR
- Porovnání změn v základních zásadách zpracování osobních údajů
- Zásada transparentnosti, omezení účelu, minimalizace údajů, zásada správnosti, minimalizace uchovávání údajů a bezpečnosti
- Porovnání změn v právních základech zpracovávání
- Souhlas a změny podle GDPR
- Zpracovávání nezbytné pro plnění smlouvy a zákonné povinnosti
- Zpracovávání nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů
- Zpracovávání nezbytné pro splnění úkolu ve veřejném zájmu
- Zpracovávání nezbytné pro účely oprávněných zájmů
- Změny v informační povinnosti
- Kamerové systémy a marketing
- Prvky zajištění shody s požadavky GDPR
- Kodexy chování
- Odpovědná osoba – povinnosti a odpovědnost
- Pokuty - sazebník pokut a možnosti řešení





ETICKÝ ROZMĚR SOCIÁLNÍ SLUŽBY

2
dny

3 960 Kč

V modulu **Etický rozměr sociální služby** se účastníci seznámí s právy a povinnostmi klientů i poskytovatelů sociálních služeb, dotknou se tématu opatrovnictví a dozví se, jak správně nastavit spolupráci s rodinou klienta.

Etické zásady moderní sociální služby

- Základní etické zásady v sociální práci a v sociální službě
- Lidská důstojnost a systém hodnot poskytovatele sociální služby
- Strategie zvládnání etických dilemat a etická komise poskytovatele
- Etické kodexy, jejich smysl a zavádění do praxe
- Listina základních práv a svod jako základní soubor práv člověka
- Práva klienta sociální služby a jejich ochrana
- Absolutní práva a jejich význam v kvalitě života klienta sociální služby
- Důvody porušování lidských práv a jejich důsledky v sociálních službách
- Institut vážně míněného nesouhlasu a jeho pojetí
- Scénář a aktéři při jednání o smlouvě
- Podpůrná opatření při narušení schopnosti zájemce právně jednat
- Vážně míněný nesouhlas v praktické rovině z pohledu poskytovatele
- Metodická příprava poskytovatele / vnitřní předpisy, dokumenty
- Možné projevy vážně míněného nesouhlasu během poskytování služby
- Schéma postupu při vážně míněném nesouhlasu
- Právo ve vážně míněném nesouhlasu a kroky soudu / státního zastupitelství

Opatrovnictví a efekt. spolupráce s rodinou a blízkými klienta

- Opatrovnictví, výkon opatrovnictví
- Práva klientů s omezenou svéprávností
- Ustanovení opatrovníka / soukromý, veřejný, kolizní
- Etické hranice mezi opatrovníkem, klientem a sociální službou
- Kompetence opatrovníka
- Identifikace potřeb a očekávání rodiny od poskytovatele sociální služby
- Rodina jako součást pečovatelského procesu
- Pozitiva a negativa spolupráce s rodinou
- Vzorce chování rodiny v adaptačním procesu
- Budování pozitivních vztahů poskytovatele a rodiny
- Intervence vyostřených situací





EKONOMIKA

4
dny

7 920 Kč

V modulu **Ekonomika** se účastníci seznámí s účetnictvím a financováním sociálních služeb i hledáním finančních a nefinančních zdrojů pro organizace prostřednictvím projektového managementu.

Účetnictví poskytovatelů sociálních služeb

Účetnictví

- srovnání některých okruhů podle vyhl. č. 504/2009 Sb., č. 410/2009 Sb. a 500/2002 Sb.
- hlavní a hospodářská činnost, klíčování výnosů a nákladů
- časové rozlišení, opravy minulých období, rezervy a opravné položky, účetní odpisy

Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

- stravenkový paušál
- home office

Daň z příjmů právnických osob (DzPPO)

- předmět daně, osvobození od daně
- široký a úzký základ daně
- formulář
- účetní/daňové odpisy, §20/7

Daň silniční

- vazba na DzPPO

DPH

- úplata, dotace k ceně
- obrat
- identifikovaná osoba, osoba povinná k dani, plátce daně
- osvobozená plnění
- nárok na odpočet daně na vstupu, krátkí a poměrový koeficient

Finanční management v sociálních službách

- Základní pojmy finančního managementu
- Finance podniku, finanční řízení a vedení
- Základní přístupy a cíle, finanční rozhodování, řízení finanční struktury, provozní kapitál
- Zdroje financování sociálních služeb

- Veřejná podpora Evropská pravidla pro posuzování veřejné podpory
- Manažerské finance, řízení rizik, peněžní toky a jejich řízení
- Faktor času, efekt diverzifikace a teorie portfolia
- Srovnání odlišností v managementu ziskového a neziskového sektoru
- Hospodaření organizace a vyrovnávací platba
- Správní a kontrolní řád ve vztahu k dotačnímu řízení

Projektová činnost poskytovatelů sociálních služeb

- Rozvoj a řízení firmy pomocí projektů
- Volba konkrétního projektu, formulace zadání
- Týmová tvorba matic klíčových úkolů – stanovení priorit a harmonogramu
- Prezentace týmových návrhů, jejich oponentury
- Jak řídit konkrétní projekty a vytvoření projektového týmu
- Předprojektová příprava a návrh osnovy kontraktu
- Rozvrstvení problému, matice klíčových úkolů, priority
- Konečná podoba projektu, časový plán, rozdělení prací
- Prezentace projektu a řízené oponentury

Facility management

- Obecný úvod do problematiky – definice facility managementu, význam této disciplíny pro zařízení poskytující dlouhodobou péči;
- Různé oblasti facility managementu: správa budovy, investice, preventivní činnost, úklid, prádelna a logistika (zásobování a likvidace odpadu);
- Úloha domovního technika (údržbáře, správce) ve facility managementu;
- Právní rámec o bezpečnosti staveb a provozů, požární ochraně, technice a hygieně zařízení;
- Outsourcing versus insourcing – základní terminologie, optimalizace a efektivnost využití externích dodavatelů;
- Tvorba rozpočtů – ekonomický management;
- CAPEX versus OPEX;
- Výběrová řízení a koordinace realizace zakázek;
- Mimořádné situace – reklamace budov, závady, havárie.





STRATEGICKÝ MANAGEMENT

6
dnů

11 880 Kč

V modulu **Strategický management** se účastníci seznámí se zaváděním firemní kultury, s moderními formami marketingu, osvojí si fundraisingové nástroje a mediální dovednosti, porozumí krizovému managementu a dozví se, jak nastavit vzdělávání zaměstnanců.

Kvalita a modely kvality, implementace systémů zaručujících kvalitu

- Terminologie a pojem kvality, definice, aspekty a měření kvality
- Systémy měření a řízení kvality
- Management kvality v sociálních službách
- Standardy kvality sociálních služeb, Druhé standardy, E-Qalin, Značka kvality v sociálních službách
- Porovnání systémů měření a řízení kvality
- Interní management kvality: EFQM, CAF
- systém řízení kvality podle norem řady ISO 9000

Krizové řízení a risk management

Krizové řízení

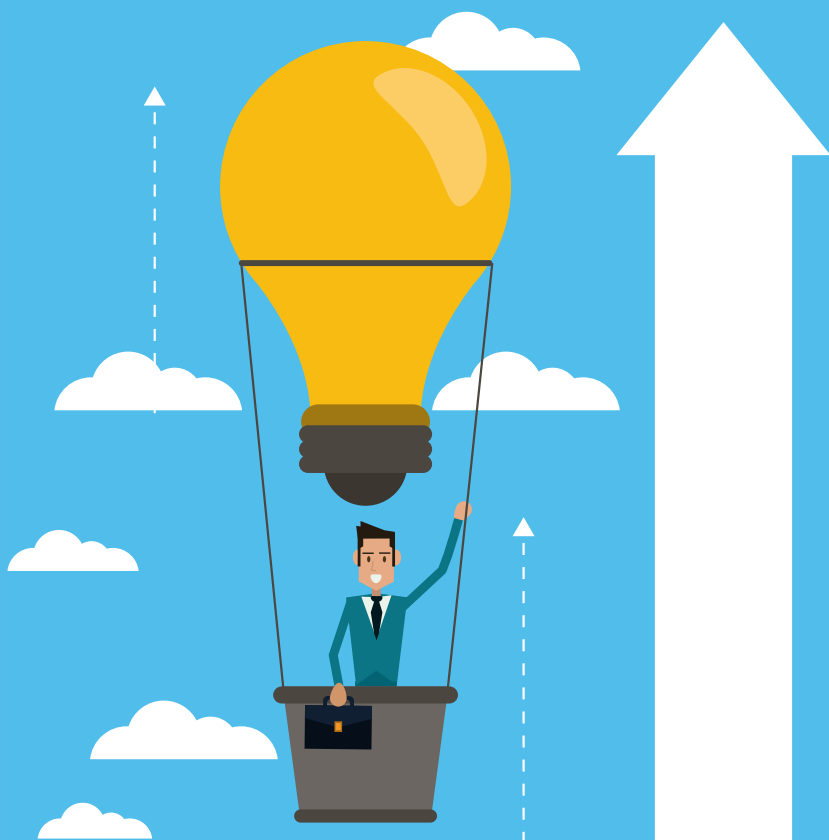
- Definování a vymezení pojmu krize organizace poskytující sociální služby
- Definování pojmu krizového řízení
- Právní a normativní požadavky na krizové řízení
- Fáze krize
- Základní parametry krizového řízení
- Základní parametry interní a externí komunikace

Risk management

- Definování a vymezení rizik v sociální službě
- Definování pojmu řízení rizik jako součást procesního řízení
- Řízení rizik jako důsledek controllingu
- Nástroje a metody řízení rizik

Podniková filozofie a firemní kultura

- Podniková filozofie – vize, poslání, cíle
- Strategické plánování a zapojení zaměstnanců do procesu plánování
- SWOT analýza, vedení porad, controlling
- Porady jako proces přenosu informací a zpětné vazby
- Corporate identity, firemní kultura a její prosazování ve veřejném prostoru a mezi zaměstnanci
- Efektivní komunikace / proces zpětné vazby zaměstnanců, zásady a prostředky efektivní komunikace
- Firemní komunikace mezi zaměstnanci a vedením
- Nezbytnost firemní kultury a prosazování zájmu poskytovatele sociální služby



Sociální marketing, PR management a síťování spolupráce

- Marketing v současném pojetí a prostředí sociálních služeb
- Komunikace poskytovatele sociální služby na všech úrovních
- Prvky současného marketingu, společenská koncepce marketingu
- Sociální marketing, marketingové prostředí
- Marketingové kampaně a jejich význam pro poskytovatele sociální služby
- Marketing neziskového sektoru
- Komunikace poskytovatele s veřejností – PR management
- Získávání finančních i nefinančních zdrojů do organizace – fundraising
- Spolupráce a síťování jako nástroj kvality a rozvoje sociální služby
- Multidisciplinární spolupráce a multidisciplinární týmy



Mediální dovednosti

- Jak zatočit s komunikačními nesnázemi a kde nás tlačí jazyk
- Pastí a bariéry v komunikaci a jak do nich nezahučet
- Komunikační mix a vztahy s veřejností
- Získávání pozornosti a pozitivního lobby pro organizaci
- Sociální marketing a obchod s dobrou myšlenkou
- Základní stavební kameny a nástroje medializace
- Prezentace organizace – od klienta po sponzora
- Bez značky je cesta dlouhá
- Komunikační strategie, marketingové a PR plány
- Vedoucí pracovník jako tvář organizace
- Aktuální trendy a moderní formy prezentace organizaci
- Virtuální svět jako parták
- Mediální přestřelky, fake news a zdroje ověření informací
- Hranice mezi on-line a off-line prostředím
- Špatná medializace jako cesta do zapomnění
- Očekávání od medializace a analýza PR potřeb organizace

Vzdělávání a odborná podpora týmu

- Vzdelávání jako zákonná povinnost
- Vzdelávání jako odborná podpora
- Mapování vzdělávacích potřeb organizace
- Mapování vzdělávacích potřeb zaměstnance
- Motivace zaměstnanců k profesnímu růstu
- Hodnocení zaměstnanců v oblasti profesního růstu
- Vzdělávací plány poskytovatelů sociálních služeb
- Orientace v nabídce a reference vzdělavatelů





ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

3
dny

5 940 Kč

V modulu **Řízení lidských zdrojů** se účastníci naučí vést a motivovat svoje spolupracovníky a osvojit si základní metody koučinku.

Vedení a motivace zaměstnanců (1. část)

- Motivování zaměstnanců – úloha manažera v motivaci
- Motivační faktory a formální stimulační postupy
- Hodnocení zaměstnanců, reflexe a zpětná vazba pracovního výkonu
- Hodnocení a firemní (organizační) kultura
- Hodnocení a personální strategie
- Hodnocení a motivační systém
- Procesy sledované hodnocením

Vedení a motivace zaměstnanců (2. část)

- Kompetenční model a požadavky na kompetenční model
- Podmínky účinné a funkční zpětné vazby v hodnocení
- Metody hodnocení a předpoklady efektivního systému hodnocení
- Zjišťování potřeb zaměstnanců – procesy, zdroje, struktury, 4 základní faktory v procesu řízení
- Firma vedená lidmi a firma vedená myšlenkami
- Vedení pracovních týmů, vedení lidí – týmová koordinace, moderování v týmu, výběr lidí do týmu a jeho kritéria, hlavní rysy a formy kontaktu se zaměstnanci a zajišťování potřeb

Koučing

- Koučink jako metoda práce se zaměstnanci
- Potřeby pracovníků, úspěšné komunikační strategie
- Vyjednávání, efektivní přikazování
- Cíle a zásady koučovacího rozhovoru
- Řešení konfliktů a problémových situací
- Jednání a vyjednávání konkrétních situací
- Koučink jako metoda práce s klientem





MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

2
dny

3 960 Kč

V modulu **Manažerské dovednosti** se účastníci dozví, jak nastavit přátelské klima v organizaci, jak pracovat s emocemi podřízených a jak využít supervize ke zlepšení atmosféry v týmu.

Klima a kultura organizace

- Úvod do tématu klima a kultura organizace
- Poslání a cíl činnosti organizace sociální péče v kontextu klimatu v organizaci
- Atmosféra na pracovišti a její vliv na pracovní výkon
- Rozvoj klimatu a kultury v organizaci
- Budování týmové spolupráce, možnosti podpory kolegiality a kooperace
- Možnosti změny v pojetí kultury organizace, postoj pracovníků a vedoucího organizace.
- Adaptace nového zaměstnance

Práce s emocemi podřízených a využití supervize v organizaci

- Definování pojmu supervize
- Význam a přínos supervizní práce
- Možnosti využití supervize v organizacích sociální péče
- Rozbor supervizních kazuistik
- Možnosti péče o emoce a duševní zdraví pracovníků sociálních služeb
- Definování hlavních stresorů v sociální práci
- Osvojení účinných nástrojů v prevenci syndromu vyhoření





DLOUHODOBÁ PÉČE V ČESKÉ REPUBLICCE

3
dny

5 940 Kč

Modul Dlouhodobá péče v ČR účastníkům představí model dlouhodobé péče v širších sociálně ekonomických souvislostech a současný stav dlouhodobé péče, včetně možností, které v tuto chvíli lze využít. Budou představeny příklady dobré praxe. Dále seznámí účastníky s nejčastějšími předsudky a tabuizovanými tématy.

Dlouhodobá péče v sociálně ekonomických souvislostech

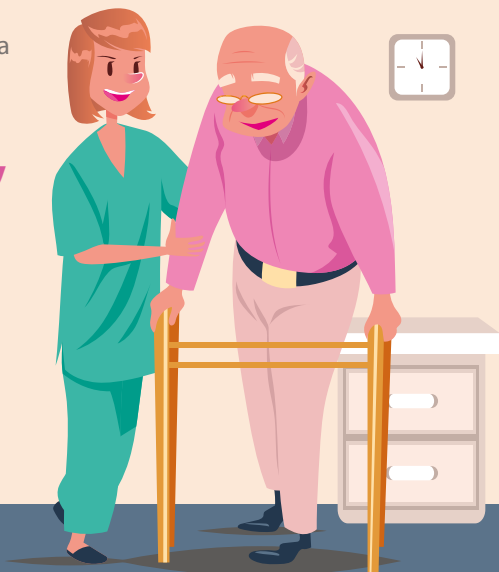
- Definice dlouhodobé péče
- Struktura a proces implementace dlouhodobé péče v Evropě
- Jak je na tom ČR v systému dlouhodobé péče
- Sociálně ekonomické souvislosti
- Výhled do budoucna, klíčové mechanismy pro implementaci dlouhodobé péče v ČR

Realita dlouhodobé péče v ČR, Evropě, tvorba sítí, rodinné strategie v péči (příklady dobré praxe)

- Dlouhodobá péče v ČR, proces, výsledky, klíčové body
- Zdravotně sociální služby v ČR
- Sítě služeb. Co funguje a co nás brzdí
- Rodina, rodinné strategie, pozitiva a rizika
- Příklady dobré praxe

Tabu a předsudky v sociálních službách pro seniory

- Co je to tabu a předsudek, jak vznikly?
- Syndrom EAN, zneužívání starších osob
- Láska a věk
- Sexualita ve vyšším věku
- Jak se naučit překročit osobní tabu a předsudky





Kontakt: Mgr. Magda Dohnalová
manažerka vzdělávání

mob.: + 420 724 940 126
institut@apsscr.cz.

**Vzdělávání akreditováno evropskou asociací European Ageing Network
a Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Povinná účast na 90 % vzdělávání.**

Termíny a místa konání budou zveřejněny na
www.institutvzdelavani.cz v záložce Certifikovaný manažer.